آگهی مناقصه عمومی دو مرحله ای

شرکت سیمان تهران ـ سهامی عام در نظر دارد انجام عملیات کامل کیسه گیری از ۲ دستگاه روتاری پکر در بارگیرخانه واحد هفتم سیمان تهران را از طریق مناقصه عمومی دو مرحله ای به شرکت واجد شرایط واگذار نماید.
متقاضیان می توانند از تاریخ درج آگهی در روزنامه، جهت دریافت مدارک و شرایط شرکت در مناقصه عمومی دو مرحله ای به سایت شرکت سیمان تهران به نشانی www.tehrancement.co.ir مراجعه نمایند.
زمان تحویل پاکت ها از تاریخ درج در روزنامه **تا ساعت ۴۵ : ۱۵ روز سه شنبه مورخ ۱۰/ ۰۹/ ۱۴۰۵** به دبیرخانه دفتر مرکزی شرکت سیمان تهران به نشانی تهران، خ فردوسی، ک انوشیروانی، شماره ۵، مسئول دبیرخانه خانم مددی به شماره ۶۶۷۰۸۳۹۱ -۰۲۱ الی ۲ (داخلی ۳۰۵ و یا ۳۰۷) می باشد.

شرکت سیمان تهران ـ سهامی عام

برگ اطلاعات و شرایط شرکت در مناقصه عمومی دو مرحله ای

پیرو آگهی منتشره در روزنامه ها مبنی انتخاب شرکت واجد صلاحیت، از شرکت کنندگان (اشخاص حقیقی و حقوقی) در مناقصه درخواست می نماید که مفاد مندرج در اوراق مناقصه و نمونه قرارداد و ضمائم آن را به دقت مطالعه و با بررسی دقیق مدارک پیوست با توجه به حجم خدمات و داشتن امکانات لازم در صورت تمایل به شرکت در مناقصه ضمن تهیه و تکمیل مدارک، پیشنهاد قیمت خود را ظرف مهلت مقرر در پاکت سربسته و مهر شده به دبیرخانه دفتر مرکزی شرکت سیمان تهران، به نشانی خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی، خیابان شهید انوشیروانی، شماره ۵ سیمان تهران، کد پستی ۱۱۴۵۶۸۷۸۱۳ و شماره تلفن: ۶۶۷۰۸۳۹۱-۰۲۱ الی ۲ داخلی ۳۰۵ و یا ۳۰۷ (مسئول دبیرخانه سرکار خانم مددی) تحویل نمایید.

۱- موضوع مناقصه :

انجام عملیات کامل کیسه گیری از ۲ دستگاه روتاری پکر در بارگیرخانه واحد هفتم سیمان تهران.

۲- مدت برآوردی انجام کار:

زمان اجرای این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۵/۱۱/۰۱ لغایت ۱۴۰۶/۱۰/۳۰ به مدت دوازده (۱۲) ماه تعیین می گردد.

۳- محل انجام کار :

واحد هفتم سیمان تهران واقع در تهران، جاده خاوران، میدان ثامن الحجج (آقا نور) انتهای شهرک مشیریه.

۴- تضمین شرکت در مناقصه:

* میزان تضمین شرکت در مناقصه به مبلغ **پنج میلیارد (۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال** می باشد که **به صورت یکی از چهار روش** زیر قابل انجام است *

لازم به ذکر است کپی تضمین شرکت در مناقصه (ضمانتنامه بانکی یا چک بانکی یا از محل مطالبات و یا سپرده نقدی) می بایست روی پاکت اصلی نیز درج گردد.

۴-۱ : ارائه تضمین به یکی از روشهای الف) و یا (ب) و یا (ج) و یا (د)

الف) ضمانتنامه بانکی که می بایست حداقل دارای سه ماه اعتبار از تاریخ صدور و قابل تمدید باشد، بابت سپرده شرکت در مناقصه به نام شرکت سیمان تهران با کد ملی «۱۰۸۶۱۰۸۱۲۴۱». **(ضمانتنامه بانکی می بایست ضمانت شرکت در مناقصه باشد و ارائه ضمانت فرایند کار مردود است).**

مشخصات شرکت سیمان تهران جهت صدور ضمانتنامه بانکی:

شرکت سیمان تهران (سهامی عام) شماره ثبت: ۴۵۰۳ ، شناسه ملی: ۱۰۸۶۱۰۸۱۲۴۱

نشانی: تهران خ فردوسی خ شهیدتقوی ک انوشیروانی پ ۵ کد پستی: ۱۱۴۵۶۸۷۸۱۳

ب) ارائه یک فقره چک بانکی تضمین شده. **(ارائه چک شرکتی و یا چک شخصی مورد قبول نمی باشد)** به نام شرکت سیمان تهران با کد ملی ۱۰۸۶۱۰۸۱۲۴۱ و شماره شبای بانک پاسارگاد (شعبه میدان فردوسی با کد ۲۳۶) IR۴۳-۰۵۷۰-۰۲۳۶-۸۱۰۰-۰۱۸۶-۵۰۰۰-۰۱ .

ج) شرکت کنندگان در مناقصه در صورتیکه با شرکت سیمان تهران مراودات مالی قبلی داشته باشند می‌توانند با تکمیل فرم درخواست بلوکه شدن مطالبات قطعی خود از شرکت سیمان تهران (که به پیوست می باشد)، در صورت تأیید امور مالی سیمان تهران، آن را به عنوان تضمین ارائه نمایند.

د) ارائه اصل فیش واریزی ممهور به مهر بانک به نام شرکت سیمان تهران با شناسه ملی ۱۰۸۶۱۰۸۱۲۴۱، کد اقتصادی ۴۱۱۱-۱۱۶۹-۸۶۵۳ و کدپستی ۱۱۴۵۶۸۷۸۱۳ و شماره حساب ۱۳۰-۲-۱۰۰۰۷-۱ و شماره شبای IR۷۲۰۵۵۰۰۱۳۰۰۰۲۰۰۰۱۰۰۰۷۰۰۱ بانک اقتصاد نوین (شعبه میدان فردوسی کد ۱۳۰)، **بابت ضمانت شرکت در مناقصه.**

۴-۲ : سپرده یا ضمانت نامه پیشنهاد دهنده ای که در مناقصه برنده شناخته می شود تا تاریخ امضا قرارداد و تسلیم ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات نزد شرکت باقی خواهد ماند.

۴-۳ : سپرده یا ضمانت‌نامه شرکت در مناقصه پیشنهاد دهندگانی که پیشنهاد آنان در مرتبه دوم و سوم قرار می گیرد نیز تا امضاء قرارداد و ارائه ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات توسط نفر اول (یا دوم) نگهداری خواهد شد و ضمانت نامه سپرده شرکت در مناقصه نفر چهارم به بعد آزاد و مسترد خواهد گردید.

۴-۴ : برنده مناقصه ملزم است ظرف مهلت مقرر (به استثناء روزهای تعطیل) که توسط مناقصه گذار تعیین می‌گردد نسبت به امضای قرارداد و ارائه تضمین اجرای تعهدات اقدام کند در غیر اینصورت تضمین و یا سپرده شرکت در مناقصه وی به نفع شرکت سیمان تهران ضبط خواهد شد و برنده مذکور حق هرگونه اعتراض و دعوی را در این خصوص از خود سلب می نماید. در چنین مواردی با رعایت آیین نامه معاملات شرکت سیمان تهران، نفر دوم به عنوان برنده اعلام و در صورتیکه نفر دوم به شرح مذکور حاضر به انعقاد قرارداد نباشد سپرده او نیز ضبط و از نفر سوم برای انعقاد قرارداد دعوت به عمل خواهد آمد.

یادآوری : در صورتیکه تفاوت قیمت نفرات اول، دوم و سوم بیش از مبلغ سپرده باشد اختیار واگذاری به نفرات بعدی با شرکت سیمان تهران می باشد.

۵- تسلیم پیشنهاد :

۵-۱ : پیشنهاد دهندگان می بایست بلافاصله بعد از تهیه مدارک از سایت اینترنتی شرکت سیمان تهران و بازدید از محلهای اجرای عملیات، تکمیل اسناد مناقصه، ممهور نمودن تمام صفحات به همراه امضای صاحبان امضای مجاز شرکت (طبق اساسنامه و آخرین آگهی روزنامه رسمی)، آنها را در پاکت‌های سربسته و مهر شده **تا ساعت ۴۵ : ۱۵ روز سه شنبه مورخ ۱۰/ ۰۹/ ۱۴۰۵** دبیرخانه دفتر مرکزی شرکت سیمان تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی، خیابان شهید انوشیروانی، شماره ۵ سیمان تهران، کد پستی ۱۱۴۵۶۸۷۸۱۳ و شماره تلفن: ۶۶۷۰۸۳۹۱-۰۲۱ الی ۲ داخلی ۳۰۵ و یا ۳۰۷ (مسئول دبیرخانه سرکار خانم مددی) تحویل نمایید و در صورت عدم تمایل جهت ارسال پیشنهاد قیمت، انصراف خود را به شماره فکس (نمابر) ۶۶۷۰۱۷۳۸-۰۲۱ ارسال نمایید.

۵-۲ : هرگونه پاک شدگی و قلم خوردگی یا تغییر در عبارات یا ارقام مندرج در پیشنهاد قیمت باید با امضاهای مجاز پیشنهاد دهنده مورد تأیید قرار گیرد.

۵-۳ : به قیمت پیشنهادی هیچ گونه تعدیلی تعلق نمی گیرد مگر اینکه توسط کارفرما انجام کاری که در اسناد نباشد به موضوع قرارداد اضافه گردد.

۵-۴ : پیشنهاد دهندگان باید کلیه اوراق اسناد مناقصه را پس از مطالعه بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن شرط در آن تکمیل، تنظیم و به وسیله صاحبان امضاء مجاز خود امضاء و مهر و ارسال کند. پیشنهادها باید صریح و بدون قید و هرگونه ابهام تهیه و تسلیم گردد. به پیشنهادهای فاقد تضمین شرکت در مناقصه، ناقص، مبهم و مشروط، بدون امضاء و یا پیشنهاداتی که بعد از تاریخ تعیین شده واصل گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۶- اعتبار پیشنهاد :

پیشنهاد باید از هر حیث برای مدت سه ماه بعد از تاریخ تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها معتبر باشد.

۷- اسناد مناقصه به ترتیب زیر در پاکتهای جداگانه قرار داده شود:

۷-۱ : پاکت «الف» حاوی تضمین شرکت در مناقصه:

به شرح بند ۱-۴.

۷-۲ : مدارک و اسنادی که باید در پاکت « ب » به ترتیب زیر (در پوشه) قرار داده شود عبارتند از:

۷-۲-۱ : کپی اساسنامه و آگهی روزنامه رسمی در مورد تأسیس شرکت و دارندگان حق امضاء مجاز برای اسناد مالی تعهدآور (برای اشخاص حقوقی).

۷-۲-۲ : تصویر آخرین آگهی روزنامه رسمی که حاوی آخرین تغییرات صاحبان امضای مجاز و آدرس شرکت باشد (برای اشخاص حقوقی).

۷-۲-۳ : تصویر کارت ملی صاحبان امضای مجاز.

۷-۲-۴ : کپی گواهینامه‌های مرتبط با موضوع مناقصه از سازمانها یا نهادها یا موسساتی که متولی صدور گواهینامه ها می باشند از قبیل سازمان برنامه و بودجه، وزارت صنعت، معدن و بازرگانی، اتحادیه‌های صنفی، وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی، تأییدیه صلاحیت ایمنی و امثالهم.

۷-۲-۵ : ارائه گواهینامه ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده.

۷-۲-۶ : ارائه اسناد و مستندات مربوط به کد اقتصادی، کدپستی شرکت، شناسه ملی.

۷-۲-۷ : تصویر قراردادهای احتمالی که با سیمان تهران منعقد شده باشد.

۷-۲-۸ : آدرس‌های «محل اشتغال فعلی» یا «محل اجرای قراردادهای جاری» (در صورت موجود بودن).

۷-۲-۹ : فرمهای تکمیل شده پیوست. (فهرست تجهیزات، مشخصات مدیران و سوابق کاری).

۷-۲-۱۰ : رضایت‌نامه یا حسن انجام کار از شرکت‌هایی که سابقه کار در آنجا داشته اند (در صورت وجود).

۷-۲-۱۱ : کلیه اسناد مناقصه (ازجمله شرایط شرکت در مناقصه، نمونه قرارداد، پیوست ایمنی، قرارداد عدم افشا، فرمها و برگ آنالیز و پیشنهاد قیمت) با مهر و امضای صاحبان امضای مجاز.

۷-۲-۱۲: ارائه اسناد و مدارکی دال بر توانایی مالی شرکت.

- لازم به ذکر است در اسناد و مدارکی که در پاکت شناسایی (ب) قرار داده می شود، نباید هیچ گونه مرقومه ای که در آن قیمت ذکر شده، قرار داده شود.

۷-۳ : اسناد و مدارکی که باید در پاکت «ج» قرار داده شود عبارتند از:

- **تکمیل جدول آنالیز و پیشنهاد قیمت مناقصه عمومی سال ۱۴۰۵ انتخاب پیمانکار انجام عملیات کامل کیسه گیری از ۲ دستگاه روتاری پکر در بارگیرخانه واحد هفتم سیمان تهران** مبلغ پیشنهاد قیمت برای کل کار باید به عدد و حروف و بر حسب ریال در برگ پیشنهاد نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که با حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود.

یادآوری : ارائه آنالیز قیمت و ریز مقادیر پیشنهاد قیمت از سوی شرکت کنندگان الزامیست.

۸- گشایش پاکتها :

۸-۱ : پاکت‌های محتوی تضمین (الف) و پیشنهادهای فنی (ب) روز **شنبه مورخ ۱۴/ ۰۹/ ۱۴۰۵** در محل دفتر مرکزی سیمان تهران با حضور اعضای کمیسیون مناقصه باز و قرائت خواهد شد.

۸-۲ : ابتدا پاکت‌های تضمین (الف) گشوده می‌شود. پیشنهاداتی که فاقد یا کسری یا نقص تضمین شرکت در مناقصه داشته باشند مردود تلقی می‌شود و مدارکشان عیناً مسترد خواهد شد.

۸-۳ : سپس پاکت های شناسایی (ب) مناقصه‌گرهایی که تضمین قابل قبول ارائه نموده باشند گشوده خواهد شد. اگر محتوی پاکت شناسایی (ب) کامل نباشد، بنا به تشخیص سیمان تهران ممکن است پیشنهاد پذیرفته نشود.

۸-۴ : چنانچه محتوای پاکت های الف و ب کامل باشد و مناقصه گر از نظر توان فنی حداقل رتبه C (۵۵۰ امتیاز) کسب نماید، پاکت قیمت (ج) وی گشوده و قیمت پیشنهادی قرائت و ثبت خواهد شد.

۹- تغییر یا تصحیح اسناد و مدارک مناقصه :

لازم است پیشنهاد دهنده به دقت اسناد و مدارک مناقصه را بررسی کند و کاملاً از کلیه شرایط و موضوعاتی که می تواند به هر صورت در کار و یا در هزینه های آن موثر باشد اطلاع یابد. هرگاه پیشنهاد دهنده ای اختلالی در اسناد ملاحظه کند یا متوجه از قلم افتادن مشخصات و یا اسناد دیگری گردد یا در مورد معانی آنها دچار تردید گردد فوراً با مدیر امور قراردادهای شرکت سیمان تهران با شماره تماس ۳۳۴۲۱۳۰۰ تماس حاصل نموده و در صورت نیاز موضوع را کتباً اطلاع رسانی و قبل از تسلیم پیشنهاد توضیح کتبی شرکت را دریافت می نماید.

۱۰- تجدید نظر در اسناد مناقصه :

هر یک از شرکت کنندگان در مناقصه که نسبت به مفهوم قسمتی از مشخصات یا سایر مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند بایستی ظرف مدت دو (۲) روز پس از دریافت اسناد و مدارک مناقصه، مراتب را کتباً به مدیر امور قراردادهای شرکت سیمان تهران اطلاع دهند و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنمایند. هر نوع توضیح یا تجدیدنظر، اضافه یا حذف مطلبی به مدارک مناقصه، به طور رسمی از طریق درج الحاقیه در سایت سیمان تهران اعلام می گردد. این ضمائم جزء مدارک مناقصه منظور خواهد گردید. شرکت حق تغییر، اصلاح و تجدید نظر در مشخصات یا مدارک را قبل از انقضای مهلت لازم جهت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیش آید اصلاحات فوق از طریق سایت سیمان تهران اعلام خواهد شد و چنانچه پیشنهادی قبل از ارسال الحاقیه مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آنرا به منظور انجام تغییرات و اصلاحات لازم بنماید. چنانچه این تجدید نظر یا اصلاح مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت پیشنهادی یا هر دو باشد در این صورت آخرین روز دریافت پیشنهادها می‌تواند با اعلام

در سایت شرکت سیمان تهران، به تعویق افتد، به نحوی که پیشنهاد دهندگان فرصت کافی برای اعمال اصلاحات و تجدیدنظر داشته باشند.

۱۱- قبول یا رد پیشنهاد :

شرکت سیمان تهران در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها بدون آنکه احتیاج به ذکر دلایلی باشد مختار است.

۱۲- سایر شرایط :

۱-۱۲ : پیشنهاد دهنده باید در تاریخهای اعلام شده با هماهنگی قبلی از محلهای انجام کار بازدید به عمل آورده تا پیشنهاد با واقعیت تطبیق داشته باشد. در هر صورت هرگونه اظهار بی اطلاعی از شرایط کاری موجود مورد پذیرش نخواهد بود.

۲-۱۲ : شرکتی که به عنوان برنده مناقصه اعلام خواهد شد موظف است حسب درخواست سیمان تهران حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از انعقاد قرارداد و قبل از شروع به کار نسبت به تنظیم و اخذ اقرارنامه از دفاتر اسناد رسمی (تعهدنامه محضری) در خصوص عهده دار بودن کلیه مسئولیتهای مدنی و قضائی پرسنل به کارگیری شده در این پروژه اقدام کند.

۳-۱۲ : متقاضیان می بایست پیشنهاد قیمت خود را فقط در فرمت برگ پیشنهاد قیمت شرکت سیمان تهران درج و ارائه نمایند. همچنین درج هرگونه شرط خارج از شرایط مناقصه در برگ پیشنهادی و یا آنالیز قیمت موجب ابطال پیشنهاد متقاضی در مناقصه خواهد شد.

۴-۱۲ : سیمان تهران در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار است.

۵-۱۲ : متقاضیان می توانند جهت کسب اطلاعات بیشتر و دریافت پاسخ سوالات خود در ساعات اداری با شماره تلفن ۳۳۵۷۳۷۳۷-۰۲۱ و در صورت لزوم با شماره موبایل ۰۹۱۲۳۸۶۱۵۸۴ با آقای مهندس موسوی تماس حاصل فرمایند.

۶-۱۲ : مالیات بر ارزش افزوده به مبلغ قرارداد اضافه خواهد شد و در صورت ارائه مستندات ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده، در وجه پیمانکار پرداخت می گردد.

شرایط فوق مورد تأیید می باشد

نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز ..... و .....

تاریخ .....

مهر شرکت و امضاء صاحبان امضای مجاز

نمونه قــرارداد بارگیری سیمان پاکتی

این قرارداد در تهران فی ما بین **شرکت سیمان تهران ــ سهامی عام** ثبت شده به شماره ۴۵۰۳ اداره ثبت شرکت ها با کد اقتصادی ۸۶۵۳-۱۱۶۹-۴۱۱۱ و شناسه ملی ۱۰۸۶۱۰۸۱۲۴۱ با مدیریت آقایان علی اصغر گرشاسبی به شماره ملی ۳۷۸۱۹۱۲۷۵۲ و محمد ترامشلو به شماره ملی ۰۰۶۹۵۵۶۰۵۹ به نشانی تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی، خیابان شهید انوشیروانی، شماره ۵ به شماره تلفن ۶۶۷۰۸۳۹۱ که از این پس به اختصار «**کارفرما**» نامیده می شود و **شرکت** ●●●●●●●●● ثبت شده بشماره ..... اداره کل ثبت شرکت ها و مؤسسات غیرتجاری دارنده کد اقتصادی ..... و شماره شناسه ملی ..... به نشانی .....، کد پستی ..... و به شماره تلفن ..... با مدیریت آقای ..... به شماره ملی ..... دارنده که بموجب آگهی شماره ..... مورخ ..... مندرج در روزنامه رسمی شماره ..... مورخه ..... دارای حق امضاء با مهر شرکت بوده و به اختصار «**پیمانکار**» نامیده می شود به شرح زیر منعقد شد.

ماده یک : موضوع قرارداد

انجام عملیات کامل کیسه گیری از ۲ دستگاه روتاری پکر در بارگیرخانه واحد هفتم سیمان تهران و بارگیری پاکت های سیمان کیسه ای بر روی کامیون و یا انتقال به محل مورد تائید دستگاه نظارت قرارداد و بارگیری بر روی کامیون طبق تناژ برآوردی ذیل در دو شیفت کاری ۸ ساعته و نظافت کلیه محوطه های بارگیرخانه (شامل طبقات فوقانی و تحتانی بارگیرخانه و طبقات زیر سیلوهای سیمان و ...) پس از اتمام عملیات و نظافت دستگاه های مربوط با نظارت کارفرما.

حداقل تناژ روزانه سیمان پاکتی واحد هفتم جهت دو شیفت ۱,۵۰۰ تن مربوط به واحد هفتم می باشد که حداقل تناژ ماهیانه سیمان پاکتی برای واحد هفتم ۳۷,۵۰۰ تن و حداقل تناژ سالیانه سیمان پاکتی برای واحد هفتم به میزان ۴۵۰,۰۰۰ تن می باشد که پیمانکار متعهد به بارگیری بر مبنای تناژ اعلام شده می باشد.

تبصره ۱ : پیمانکار اعلام و تصدیق می نماید از محل ها و وضعیت موضوع قرارداد بازدید نموده و با توجه به جمیع جهات و با علم و وقوف کامل به نیازهای کیفی و کمی کارفرما، مندرج در موضوع قرارداد و پیوستها مبادرت به انعقاد این قرارداد نموده است. لذا هرگونه اظهار بی اطلاعی بعدی از سوی پیمانکار در این خصوص به هیچ وجه مسموع نخواهد بود.

تبصره۲ : در صورت نیاز کارفرما، پیمانکار متعهد است شیفت سوم را نیز فعال نماید.

تبصره۳ : در صورت نیاز کارفرما، پیمانکار متعهد است بارگیری در روزهای تعطیل را نیز فعال نماید.

تبصره۴ : بارگیری در ماه فروردین به علت تعطیلی های زیاد شامل جریمه نخواهد بود.

تبصره ۵ : در صورت نیاز و اعلام کارفرما به تحویل سیمان پاکتی در یک شیفت و یا تعطیلی بارگیری سیمان پاکتی به دلیل تعمیرات اساسی و یا سایر موارد دیگر، پیمانکار موظف است نیروی انسانی مازاد را مطابق نظر کارفرما در سایر قسمتها و امور به کارگیری نماید و هیچ گونه اعتراضی از طرف پیمانکار مسموع نخواهد بود.

ماده دو : مدت قرارداد

زمان اجرای این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۵/۱۱/۰۱ لغایت ۱۴۰۶/۱۰/۳۰ بمدت دوازده (۱۲) ماه تعیین می گردد.

تبصره : در صورت نیاز کارفرما، پس از درخواست کتبی ناظر قرارداد و تأیید مدیر مجتمع، با ابلاغ کتبی معاونت بازرگانی شرکت سیمان تهران، حجم عملیات و مدت زمان موضوع قرارداد می تواند تا میزان بیست و پنج (۲۵٪) درصد افزایش یا کاهش داشته باشد و پیمانکار موظف و متعهد به انجام خواسته کارفرما در حدود این تبصره و با شرایط و نرخهای همین قرارداد می باشد.

ماده سه : سازمان کاری پیمانکار و شرایط تامین نیرو و شرح خدمات

پیمانکار موظف است با تأمین حداقل ۲۸ نفر نیروی انسانی به منظور کلیه عملیات کیسه پرکنی بارگیرخانه واحد هفتم (طبق جدول) نسبت به اجرای قرارداد اقدام نماید. کلیه نیروهای پیمانکار بایستی از هر لحاظ به تأیید دستگاه نظارت کارفرما رسیده باشند.

تبصره ۱ : کلیه پرسنل پیمانکار می بایست مطابق جدول دارای تحصیلات تعیین شده و تجربه کافی در اجرای موضوع قرارداد باشند و مسئولیت توجیه و آموزش پرسنل به عهده پیمانکار می‌باشد.

جدول شماره ۱ – حداقل نیروی انسانی مورد نیاز برای اجرای عملیات بارگیرخانه واحد ۷ سیمان تهران

واحد	عنوان شغل	تحصیلات	گروه	نظام کاری	تعداد و شرایط
بارگیرخانه واحد ۷	مسئول بارگیرخانه واحد ۷	فوق دیپلم	۱۰	روزکار	۱ نفر- ساکن منطقه
	کارگر بارگیرخانه ۱	دیپلم	۵	شیفت	۸ نفر- ساکن منطقه
	کارگر بارگیرخانه ۲	دیپلم	۴	شیفت	۱۶ نفر- ساکن منطقه
تعمیرکار برق و مکانیک	تعمیرکار برق	فوق دیپلم	۷	روزکار	۱ نفر- ساکن منطقه
	تعمیرکار مکانیک	فوق دیپلم	۷	شیفت	۲ نفر- ساکن منطقه
				جمع نفرات	**۲۸ نفر**

تبصره ۲ : مطابق طرح طبقه بندی مشاغل در صورت داشتن سابقه کار مرتبط با شغل و پست تعیین شده امکان جایگزینی مدرک تحصیلی با سنوات خدمت (تا یک رده تحصیلی) پس از تایید کارفرما میسر است.

تبصره ۳ : نیروهای انسانی فوق الذکر، حداقل پرسنلی است که پیمانکار مکلف به بکارگیری آنها می‌باشد و اجازه ندارد آنها را کاهش دهد لیکن پیمانکار می‌تواند حسب نیاز به تشخیص و هزینه خود تعدادی نیرو به صورت دائم یا موقت به آن اضافه نماید.

تبصره ۴ : چنانچه پیمانکار نتواند نیروی مورد تأیید کارفرما را برای همه مشاغل جدول شماره ۱ تأمین نماید، کارفرما می‌تواند از بین کارکنان خود نیروی جایگزین برای تصدی موارد فاقد شاغل تعیین نماید. در این صورت هزینه های مربوط به نیروهایی که توسط کارفرما تأمین شده بر اساس حقوق و مزایای مندرج در فیش حقوقی احکام معادل نیروهای شاغل در سیمان تهران به علاوه ۲۰ درصد بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

تبصره ۵ : با توجه به اینکه تعداد نیروی مندرج در جدول فوق حداقل نیروی مورد نیاز کارفرما می باشد که باید در طول مدت قرارداد در محل بارگیرخانه واحد ۷ حضور داشته باشند، پیمانکار موظف است کسری احتمالی ناشی از مرخصی استحقاقی نیروها را از طریق اضافه کار در همان ماه تأمین نماید. همچنین پیمانکار موظف است کسری تعداد کارکنان ناشی از غیبت یا مرخصی استعلاجی و غیره را به هزینه خود از طریق تأمین نیروی جایگزین مورد تأیید کارفرما و یا اضافه کاری جبران نماید. در غیر این صورت به میزان کسر نیرو بر مبنای **جدول شماره ۲** بعلاوه ۲۰ درصد به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می‌گردد.

ماده چهار : مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت آن

۱-۴- به استناد پیشنهاد قیمت پیمانکار و موافقت کارفرما؛ حق الزحمه پیمانکار برای هر تن سیمان پاکتی تحویلی **....* لطفاً در این قسمت مبلغ درج نگردد *...** (....) **ریال** و مبلغ ماهیانه جهت ۳۷,۵۰۰ تن سیمان پاکتی تحویلی، جمعاً **مبلغ ....* لطفاً در این قسمت مبلغ درج نگردد *...** (.....) **ریال** می باشد که در پایان هر ماه پس از تائید مقدار تحویل شده که به تائید کارفرما و ناظر قرار داد رسیده باشد با ارائه صورت وضعیت از سوی پیمانکار بر اساس فرمول (**•••••••••• ریال × تناژ ماهیانه تحویل سیمان پاکتی**) و تأیید کتبی آن از سوی مدیر مجتمع و کسر کسور قرارداد مطابق ماده ۵ و جرائم احتمالی، مشروط بر اینکه تعهدات پیمانکار نسبت به کارکنانش انجام شده باشد، در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱ : ابتدا پیمانکار صورت وضعیت را در پایان هر ماه تهیه و سپس کارفرما بر اساس میزان حوالهٔ صادره سیمان پاکتی بارگیری شده توسط واحد فروش و تأیید ناظر قرارداد و مدیرکارخانه و پس از کسر ده (۱۰٪) درصد

سپرده حسن انجام کار و سایر کسور قانونی (بیمه و مالیات) اقدام به پرداخت مبلغ تأیید شده صورت وضعیت می‌نماید. بدیهی است پیمانکار در ارائه صورت وضعیت هر ماه می بایست لیست حقوق و مزایای پرسنل و همچنین لیست بیمه پرداخت شده را ارائه نمایید.

تبصره ۲ : کارفرما یک نسخه از گزارش کامیون‌های بارگیری شده را به صورت روزانه تحویل پیمانکار خواهد داد و پیمانکار می‌تواند صورت وضعیت خود را بر این اساس تهیه و تسلیم کارفرما نماید.

۴-۲- به منظور مساعدت به پیمانکار، کارفرما موافقت می‌نماید در ماه‌هایی که تناژ تحویل سیمان پاکتی خارج از قصور پیمانکار کمتر از ۳۷,۵۰۰ تن باشد، به صورت علی الحساب تا سقف ۳۷,۵۰۰ تن، حق الزحمه تحویل به پیمانکار پرداخت نماید. در پایان هر سال مدت قرارداد، در صورتی که مجموع تناژ سالیانه، خارج از قصور پیمانکار، کمتر از ۴۵۰,۰۰۰ تن تحویل سیمان پاکتی باشد، علی الحساب‌های پرداختی تا سقف کسری تناژ نسبت به ۴۵۰,۰۰۰ تن، قطعی تلقی شده و مازاد بر آن از مطالبات یا تضامین پیمانکار کسر می‌گردد.

۴-۳- در صورت ابلاغ ۲۵ درصد افزایش یا کاهش مطابق (تبصره ماده ۲) از سوی کارفرما میزان تولید و مبلغ کل قرارداد به همان نسبت تعدیل می گردد.

۴-۴- نرخ هر تن تحویل سیمان پاکتی مندرج در بند ۴-۱ بر اساس بخشنامه دستمزد سال ۱۴۰۵ وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تعیین گردیده و ابتدای هر سال شمسی در طول دوره قرارداد، با توجه به درصد افزایش ابلاغی وزارت مذکور برای سایر سطوح مزدی و تاثیر مبلغ ثابت آن طبق فرمول زیر طی الحاقیه قرارداد تعیین می‌گردد.
شیوه محاسبه افزایش حق الزحمه : [آخرین مبلغ حق الزحمه برای هر تن در سال گذشته ضربدر یک بعلاوه درصد افزایش حقوق سایر سطح مزدی(ضریب ۱ ممیز درصد)] بعلاوه [تاثیر مبلغ ثابت ابلاغی وزارت کار (مبلغ ابلاغی ضربدر تعداد نیروی قرارداد) تقسیم بر مبلغ حق الزحمه برای هر تن]

۴-۵- درصورت تغییر جدول مزد شرکت علاوه بر افزایش ابلاغی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و شمول آن به کارکنان زیر نظر پیمانکار، تغییرات مربوطه و تاثیر آن در حق الزحمه هر تن، طی الحاقیه قرارداد تعیین و ابلاغ می‌گردد.

تبصره ۳ : مطابق قانون مالیات بر ارزش افزوده پیمانکار متعهد است نسبت به ارائه مستندات لازم طبق نظر امور مالی سیمان تهران اقدام نماید. در این صورت مالیات بر ارزش افزوده مطابق با قوانین و مقررات جاری به مبلغ قرارداد اضافه خواهد شد.

تبصره ۴ : در صورت هرگونه پرداخت پرسنلی توسط شرکت سیمان تهران شامل پاداش، مزایای نقدی و غیرنقدی، کمک های معیشتی، بن کالا و غیره در وجه پیمانکار، ۲۳ درصد سهم بیمه کارفرمای مبلغ پرداخت شده به کارکنان آن شرکت طبق لیست نفرات در وجه پیمانکار کارسازی و پیمانکار موظف است مبلغ سرانه را

پس از کسر سهم بیمه کارگر از طریق سیستم حقوق و دستمزد پرداخت و در فیش حقوق کارکنان تحت پوشش و لیست‌های پرداخت حق بیمه آنان به سازمان تامین اجتماعی درج نماید. همچنین پیمانکار موظف است پرداختهای صورت گرفته را بر اساس لیست کارفرما در صورت وضعیت ماهیانه اعلام و فاکتور مربوطه را به واحد مالی ارائه نماید؛ ضمناً پیمانکار موظف است لیست حقوق و مزایا و همچنین لیست بیمه پرداختی ماه قبل را حداکثر با صورت وضعیت ماه جاری جهت کنترل های لازم به کارفرما ارائه نماید.

جدول شماره ۲ – حداقل پایه حقوق مشاغل تعیین شده در جدول شماره یک

ردیف	گروه های شغلی	دستمزد پایه سال ۱۴۰۵	تعداد نیرو	شرایط احراز (تحصیلات)
۱	گروه ۴ شیفت ۲ نوبتی	۲۴۳,۵۲۰,۴۷۰	۱۶	دیپلم
۲	گروه ۵ شیفت ۲ نوبتی	۲۴۶,۱۵۷,۲۳۰	۸	دیپلم
۳	گروه ۷ شیفت ۲ نوبتی	۲۵۳,۱۸۷,۵۵۰	۲	فوق دیپلم
۴	گروه ۷ روزکار	۲۵۳,۱۸۷,۵۵۰	۱	فوق دیپلم
۵	گروه ۱۰ روزکار	۲۶۵,۴۹۲,۸۰۰	۱	فوق دیپلم
جمع			**۲۸ نفر**	

۴-۶ : جدول فوق حقوق پایه کارکنان فاقد یک سال سابقه می باشد و جدول تکمیلی جهت کارکنان دارای سابقه لازم برای محاسبه مزد سنوات به شرح **پیوست شماره چهار** بوده و جمع مزد مبنای مندرج در آن جدول، ملاک اعمال دستمزد پایه کارکنان در تمام پرداخت های قانونی خواهد بود.

۴-۷ : هر یک از نفرات برای تصدی پستهای مشخص شده می بایستی شرایط تحصیلی مندرج در جدول فوق را دارا باشند.

۴-۸ : برای نظافت از اضافه کار استفاده می شود.

۴-۹ : برای پر کردن جای افرادی که مرخصی هستند از نفرات شیفت مخالف استفاده می شود.

ماده پنج : کسور قانونی

۵-۱ : از هر صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار، پنج (۵٪) درصد بابت سپرده حق بیمه کسر و نزد کارفرما نگهداری خواهد شد. این مبالغ در صورت ارائه مفاصاحساب بیمه به پیمانکار مسترد می‌گردد. پرداخت آخرین صورت وضعیت پیمانکار بعد از ارائه مفاصاحساب از سازمان تامین اجتماعی خواهد بود.

۵-۲ : ده (۱۰٪) درصد سپرده حسن انجام کار.

۵-۳ : کسر مبلغ علی الحساب (در صورت پرداخت علی الحساب).

۵-۴ : کسر خسارات وارده احتمالی.

۵-۵ : کسر هرگونه جرائم احتمالی.

۵-۶ : هرگونه پرداخت به اشخاص ثالث به استناد رای قطعی محاکم قانونی و هرگونه کسور قانونی احتمالی.

۵-۷ : در صورتی که تمامی شرایط لازم برای کیسه‌گیری و بارگیری سیمان فراهم بوده ولی پیمانکار (ناشی از عدم توانایی یا قصور خود) کل تناژ روزانه و ماهانه اعلام شده از سوی کارفرما را بارگیری ننماید، حاصل ضرب تناژ بارگیری نشده روزانه در نرخ دستمزد مندرج در ماده چهار به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد. تشخیص علت عدم بارگیری کامل روزانه (قصور پیمانکار) به عهده ناظر قرارداد و تایید مدیر مجتمع می‌باشد.

مثال : اگر عدد اعلام بار در یک روز ۱,۵۰۰ تن سیمان باشد و پیمانکار در آن روز به دلیل قصور خود ۱,۴۰۰ تن سیمان را کیسه گیری و بارگیری نماید، معادل ریالی (نرخ قرارداد * ۱۰۰ تن کسری تناژ بارگیری) از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

ماده شش : تضمین اجرای تعهدات

پیمانکار جهت تضمین اجرای تعهدات این قرارداد همزمان با امضای قرارداد یک فقره چک شرکتی صیادی ثبت شده به میزان ۱۲۰٪ مبلغ کل قرارداد را که مورد تایید امور مالی سیمان تهران می باشد و ظهر آن به عنوان ضمانت به امضای دو نفر از اعضاء هیأت مدیره شرکت پیمانکار رسیده است را به کارفرما تسلیم می‌نماید. چک تضمین تا پایان قرارداد و تسویه حساب نهایی نزد کارفرما باقی خواهد ماند و در صورت بروز هرگونه خسارت در اثر عدول پیمانکار یا پرسنل وی از یک یا تمامی مفاد قرارداد، کارفرما محق خواهد بود به تشخیص خود نسبت به جبران خسارت از محل این تضمین اقدام نماید. بدیهی است در صورتی که مطالبات جاری پیمانکار و وجه تضمین، تکافوی میزان خسارت وارده را ننماید، ما به التفاوت آن طبق اعلام کارفرما از طرف پیمانکار پرداخت، یا از سایر طرق وصول خواهد شد و این موضوع کاملاً مورد قبول پیمانکار می باشد. همچنین پیمانکار باید بیمه مسئولیت با تعیین مبلغ مورد نظر کارفرما تهیه و ارائه نماید.

تبصره : در صورت اجرای کامل تعهدات، تسویه حساب نهایی مطالبات کارکنان، عدم ورود هرگونه خسارت و جریمه احتمالی، فقدان بدهی بابت خسارات و جرائم احتمالی چک تضمین پیمانکار در پایان قرارداد و پس از تأیید دستگاه نظارت قرارداد و تأیید مدیر مجتمع و ارائه مفاصاحساب سازمان تامین اجتماعی و تسویه حساب نهایی عیناً به پیمانکار مسترد خواهد شد.

ماده هفت : سپرده حسن انجام کار

به منظور اطمینان از صحت عملکرد پیمانکار و بازدهی پیش بینی شده کار، از کلیه مبالغی که ماهیانه در وجه پیمانکار پرداخت می‌گردد، معادل ده (۱۰٪) درصد به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب جداگانه ای نزد کارفرما نگهداری خواهد شد. کارفرما مجاز خواهد بود به تشخیص خود از محل سپرده حسن انجام کار برای جبران خسارات، وصول جرائم و همچنین پرداخت بدهی های احتمالی پیمانکار موضوع ماده ۱۳ قانون کار اقدام نماید. مانده مبالغ مکسوره در صورت حسن عملکرد پیمانکار و عدم بروز خسارت، جریمه و شکایت و تأیید ناظر قرارداد و مدیر مجتمع، هر سه ماه یکبار با ارائه لیست بیمه و رسید پرداخت آن آزاد سازی می گردد.

ماده هشت : جریمه تأخیر

پیمانکار موظف است مطابق با برنامه زمان بندی اعلام شده از سوی کارفرما نسبت به اجرای کامل عملیات و تعهدات خود اقدام نماید و در صورت بروز هرگونه تأخیر (بجز موارد فورس ماژور که از عهده طرفین خارج است) به ازای هر روز تأخیر پس از انقضای مدت تحویل در برنامه زمان بندی و مدت قرارداد کارفرما می تواند معادل یک (۱٪) درصد کل مبلغ قرارداد تا سقف بیست و پنج (۲۵٪) درصد کل مبلغ قرارداد را از چک شرکتی یا صورتحساب ها و مطالبات پیمانکار کسر و یا از سایر طرق وصول نماید. ضمناً در صورت ورود خسارت فراتر از مبلغ قرارداد، کارفرما می تواند خسارت وارده را از مطالبات و یا تضامین پیمانکار کسر یا از سایر طرق وصول نماید. در صورت عدم جبران خسارات، کارفرما می تواند از طریق مکانیزم پیش بینی شده در ماده ۱۶ (حل اختلاف) یا به صورت مستقیم از مراجع قضایی موضوع را پیگیری و وصول نماید. شایان ذکر اینکه تعیین میزان خسارات به تشخیص کارفرما بوده و پیمانکار با امضاء این قرارداد ضمن پذیرش موضوع، حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط می نماید.

تبصره : در صورتی که تأخیر به وجود آمده از عدم آمادگی کارفرما ناشی شود، میزان ایام تأخیر به مدت قرارداد اضافه می گردد و تشخیص این موضوع با کارفرما بوده و از این بابت پیمانکار ادعایی نمی تواند مطرح نماید.

ماده نه : تعهدات پیمانکار

۹-۱ : پیمانکار می‌باید حداقل یک هفته قبل از انتخاب و به کارگیری افراد، مشخصات کامل آنان را همراه با گواهی عدم سوء پیشینه، گواهی طب کار و عدم اعتیاد و سلامت پزشکی، جواز کار اتباع غیرایرانی، تصاویر شناسنامه، کارت ملی، کارت پایان خدمت یا معافیت؛ و یک قطعه عکس و آدرس کامل را جهت تأیید صلاحیت به ناظرین قرارداد ارائه نماید؛ و فقط در صورت تأیید صلاحیت آنان از سوی ناظر قرارداد، جهت به کارگیری آنان اقدام نماید. ضمناً پیمانکار متعهد می‌گردد در صورت رد صلاحیت معرفی شدگان و یا اعلام عدم رضایت ناظرین

قرارداد از سرپرست یا هر یک از کارکنانی که پیمانکار در جهت اجرای موضوع این قرارداد به کار گمارده است، ظرف ۴۸ ساعت نسبت به تغییر و جایگزینی آنان اقدام نماید.

۹-۲ : کلیه پرسنل پیمانکاری که جهت اجرای عملیات معرفی می‌گردند موظف می‌باشند جهت ثبت ورود و خروج با اثر انگشت خود در دفترتابل واحد هفتم حاضر شوند (پیمانکار قبل از شروع عملیات یک قطعه عکس و یک برگ کپی شناسنامه و کارت ملی نیروهای تأیید شده از سوی ناظر قرارداد را جهت ثبت و شناسایی به دفترتابل ارائه خواهد نمود) پیمانکار موظف است لیست حضور و غیاب کارکنان خود را در پایان هر ماه از دفترتابل تهیه و همراه صورت وضعیت ارائه نماید. بدیهی است پرداخت کلیه صورت وضعیت‌ها بر اساس پرینت دفتر تابل در مورد کارکرد پرسنل پیمانکار و تأیید ناظر قرارداد عملی می‌گردد.

۹-۳ : پیمانکار موظف و مکلف است به منظور سرپرستی کارکنان خود در محل بارگیرخانه و پیگیری کلیه امور پرسنلی، اداری و بیمه‌ای کارکنان تحت پوشش خود و همچنین حضور در جلسات ایمنی و حفاظتی که در محل واحد هفتم برگزار می‌گردد، یک (۱) نفر نماینده واجد صلاحیت و دارای اختیارات لازم، که مورد تأیید و قبول کارفرما باشد، در واحد هفتم معرفی نماید. در صورتی که به هر دلیلی نماینده مذکور نتواند در محل کار حاضر شود. پیمانکار مکلف است بلافاصله فرد دیگری را کتباً به عنوان جایگزین به کارفرما معرفی نماید. پیمانکار یا نماینده وی باید در ساعات کار در دسترس باشد. عدم حضور نماینده در محل کار یا جلسات ایمنی و انجام ندادن امور محوله فوق الذکر از طرف وی، به منزله غیبت محسوب شده و می‌تواند مشمول جریمه شود؛ نماینده مذکور در زمره پرسنل بارگیرخانه محسوب نمی‌شود و مشمول تعهدات استخدامی این قرارداد نیست.

۹-۴ : پیمانکار اذعان دارد از توان مالی متناسب با حجم قرارداد برخوردار بوده و توانایی پرداخت حداقل **یک ماه** هزینه‌های قرارداد از جمله حقوق و مزایای پرسنل مربوطه را اعم از اینکه صورت وضعیت آن ماه‌ها را از کارفرما دریافت نموده یا خیر، دارد و پرداخت خواهد نمود. چنانچه پیمانکار حقوق پرسنل مزبور را پرداخت ننماید، کارفرما می تواند راساً نسبت به پرداخت حقوق آنان اقدام؛ و وجه آنرا به اضافه ده (۱۰٪) درصد به عنوان جریمه از مطالبات پیمانکار کسر نماید. این موضوع مورد قبول پیمانکار بوده و هیچ گونه اعتراضی را نسبت به این مسئله نخواهد داشت.

تبصره ۱ : پیمانکار موظف و مکلف می‌باشد حداکثر تا پایان نیمه هر ماه صورت حقوق پرداختی ماه قبل پرسنل خود را به واحد مالی شرکت ارائه نماید. همچنین همراه با صورت وضعیت ماهانه خود، یک نسخه فیش حقوقی هر یک از کارکنان موضوع این قرارداد را نیز به ناظر قرارداد تحویل نماید تا پس از مطابقت با صورت وضعیت، تحویل کارکنان مربوطه شود.

تبصره ۲ : پیمانکار موظف است حق بیمه کارکنان تحت پوشش خود را پرداخت نماید و نسبت به ارائه لیست و فیش واریزی حق بیمه کارکنان (ممهور به مهر سازمان تامین اجتماعی) به صورت ماهیانه به واحد امور مالی اقدام نماید. ارائه فایل یا پرینت لیست بیمه به انضمام صورت وضعیت ماه آتی آن الزامی است و در صورت عدم انجام آن، منجر به کسر بخشی از دریافتی پیمانکار خواهد گردید.

۹-۵ : پیمانکار بدون موافقت و اجازه کتبی کارفرما حق واگذاری حقوق و تکالیف ناشی از قرارداد (کلاً یا جزاً به نمایندگی، وکالت، مشارکت و یا تحت هر عنوان دیگر) به غیر (اعم از اشخاص حقیقی و یا حقوقی) را ندارد. در صورت تخلف از مفاد این بند، کارفرما راساً مجاز به فسخ قرارداد و مطالبه و کسر خسارات و هزینه های مربوطه بنا بر تشخیص و محاسبه خود از مطالبات پیمانکار می‌باشد و پیمانکار حق هرگونه اعتراض و اقامه دعوی را در این خصوص از خود سلب می‌نماید.

۹-۶ : پیمانکار متعهد می‌گردد آموزش‌های لازم را در مورد رعایت شئونات اسلامی، آداب معاشرت، حفظ اسرار و امانت داری و نیز حفظ اموال، اثاثیه، لوازم و ماشین‌آلات کارفرما به کارکنان خود بدهد و چنانچه در اثر نا آگاهی کارکنان پیمانکار، خسارتی متوجه کارفرما گردد، پیمانکار راساً مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود. میزان خسارت وارده توسط کارفرما تعیین و پیمانکار ملزم به قبول آن می‌باشد. در هر صورت کارکنان پیمانکار ملزم به رعایت دقیق مقررات کارخانه می‌باشند و هرگاه مشخص گردد که کارکنان پیمانکار پایبند به حسن سلوک و مقررات نمی باشند، پیمانکار موظف است بلافاصله نسبت به تعویض و جایگزینی نفرات دیگر که مورد قبول و تأیید کارفرما باشند، اقدام لازم را به عمل آورد.

۹-۷ : پیمانکار می بایست کلیه امکاناتی را که کارفرما در اختیار او قرار می دهد (اتاق، تلفن و هر نوع وسیله و امکانات دیگر) صحیح و سالم در پایان کار و یا مدت قرارداد به کارفرما مسترد دارد و در صورت بروز هرگونه خسارت مسئول جبران ضرر و زیان خواهد بود.

۹-۸ : پیمانکار متعهد می‌گردد به هیچ وجه بدون اخذ مجوز کتبی قبلی کارفرما از افرادی که قبلاً در استخدام شرکت سیمان تهران بوده و به هر دلیلی رابطه استخدامی آنان قطع شده است، استفاده ننماید.

۹-۹ : پیمانکار حق به کارگیری اتباع غیرایرانی فاقد جواز کار، افراد کمتر از ۱۸ سال، افراد فاقد کارت پایان خدمت یا معافیت؛ و بازنشستگان سازمان تامین اجتماعی را ندارد؛ و هرگونه تخلف در این خصوص موجب پاسخگویی مستقیم پیمانکار در مراجع ذیصلاح خواهد بود و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این زمینه نخواهد داشت و چنانچه از بابت رعایت نشدن این موارد خسارت، جریمه و یا محکومیتی متوجه سیمان تهران شود پیمانکار مسئول جبران آن خواهد بود و کارفرما می‌تواند رأساً خسارات مذکور را از مطالبات یا تضامین پیمانکار کسر و یا از سایر طرق وصول نماید.

۹-۱۰ : استفاده از لوازم حفاظت فردی شامل لباس کار، کفش ایمنی، ماسک، دستکش، کلاه ایمنی، کلاه نخی و غیره طبق قوانین کارخانه برای کلیه پرسنل پیمانکار الزامی بوده و در صورت مشاهده موارد خلاف و اعلام اخطار به صورت کتبی، از ادامه کار فرد خاطی جلوگیری به عمل خواهد آمد.

۹-۱۱ : کارفرما در مقابل اشخاص ثالث و خسارات ناشی از عمل پیمانکار هیچگونه مسئولیتی نداشته و پیمانکار، کارفرما را در مقابل هرگونه خسارات ناشی از عدم انجام تعهدات و صدمات وارده اعم از جانی و مالی که در نتیجه انجام فعل و یا ترک فعل پیمانکار یا کارگران او به هر شخص اعم از پیمانکار، کارگران وی و یا اشخاص ثالث و یا کارکنان، اموال و ماشین‌آلات کارفرما وارد گردد بری‌الذمه می‌داند، در هر صورت پیمانکار در مقابل کارفرما، اشخاص ثالث و کارکنانش مسئولیت مدنی خواهد داشت و چنانچه در اجرای موضوع قرارداد، خسارت یا حکم محکومیتی علیه کارفرما یا هر یک از مدیران وی تعیین گردد، پیمانکار مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود و کارفرما می‌تواند رأساً پس از محاسبه میزان خسارت، نسبت به کسر خسارت یا معادل ریالی آن از مطالبات و یا اسناد تضمین پیمانکار اقدام کند. ضمناً پیمانکار در طول قرارداد مسئول فعالیت کارکنان خود بوده و متعهد می گردد که کلیه پرسنلی که برای انجام این قرارداد از طرف او تعیین می‌شوند مقررات ایمنی، بهداشت، انضباط کاری و جلوگیری از بروز حریق و امثالهم را به نحو کامل رعایت نمایند مسئولیت جبران هرگونه خسارت که از این راه متوجه کارفرما گردد مستقیماً به عهده پیمانکار خواهد بود.

۹-۱۲ : پیمانکار یا نماینده او هنگام وارد نمودن کلیه وسایل و تجهیزات می بایستی صورت اجناس، لوازم و ماشین آلات را به واحد حفاظت فیزیکی و نگهبانی درب اصلی کارخانه واحد هفتم سیمان تهران ارائه نماید. ضمناً پیمانکار و هیچ یک از کارکنان او حق خارج نمودن هیچ نوع وسیله و ابزاری را از کارخانجات سیمان تهران نخواهد داشت و در صورتی که پیمانکار قصد خارج نمودن وسایل و ابزار خود را از واحد هفتم سیمان تهران داشته باشد، بایستی قبل از خروج اجناس مجوز لازم را از دستگاه نظارت یا مدیریت کارخانه اخذ و هنگام خروج آن را به درب بازرسی تسلیم نماید.

۹-۱۳ : پیمانکار موظف است در مواقع اجرای کار به نحوی عمل نماید که به تجهیزات کارفرما خسارتی وارد نگردد و متعهد می باشد آموزش‌های لازم را در این زمینه به کارکنان تحت پوشش خود تفهیم نماید و بر عملکرد آنها نظارت کامل داشته باشد، بدیهی است در صورت بروز هرگونه خسارت جبران آن بنابر نظر و تشخیص کارفرما بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۹-۱۴ : این قرارداد جز آنچه بدان تصریح شده برای پیمانکار ایجاد هیچ گونه حقی نمی‌نماید.

۹-۱۵ : ضرورت دارد طبق ماده ۲ آیین نامه امور پیمانکاری، پیمانکار صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی از وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی اخذ و رونوشت آن را به واحد HSE ارسال نماید.

۹-۱۶ : پیمانکار موظف است در صورت درخواست کارگران خود، شرایط عضویت در تعاونی مصرف کارگران سیمان تهران و کسر اقساط خریدها و پس‌انداز ماهیانه آنان از دریافتی ماهیانه را با هماهنگی ناظر قرارداد و امور مالی شرکت سیمان تهران مهیا و در صورت قطع همکاری کارکنان فوق با آن شرکت، از پرداخت مطالبات آنان قبل از انجام تسویه حساب با تعاونی مذکور خودداری نماید.

۹-۱۷ : پیمانکار موظف است در راستای اجرای بند شماره ۱۶ پیوست الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (HSE)، با هزینه خود کلیه پرسنل خود و خودش را تحت پوشش بیمه "مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان" قرار داده و حداکثر پانزده (۱۵) روز پس از شروع عملیات قرارداد، بیمه‌نامه مربوطه را به واحد منابع انسانی مجتمع تحویل نماید.

۹-۱۸ : پیمانکار موظف به رعایت و اجرای الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (HSE) به شرح پیوست قرارداد می‌باشد و به عنوان جزء لاینفک قرارداد، آنرا پس از مطالعه و تکمیل، امضا و مهر می‌نماید.

۹-۱۹ : پیمانکار موظف به حفظ و نگهداری و بهره‌برداری درست و متعارف از دستگاه‌های تحت اختیار می‌باشد.

۹-۲۰ : پیمانکار موظف به حفظ و نگهداری پاکت‌های موجود در انبار بارگیرخانه واحد ۷ می‌باشد.

۹-۲۱ : پیمانکار موظف است قبل از شروع بارگیری اقدام به آماده سازی دستگاه‌ها نموده به طوری که رأس ساعت ۷:۰۰ بامداد امکان بارگیری کاملاً فراهم باشد.

۹-۲۲ : پیمانکار موظف است نسبت به بکار گماردن نیروی انسانی لازم جهت بهره‌برداری از ۲ دستگاه پکر در دو شیفت کاری به صورت صبح کار (۷ صبح الی ۱۵ بعدازظهر) و شب کار (۱۵ صبح الی ۲۳ شب) اقدام نماید. حداقل تعداد پرسنل پیمانکار برای تعهد بارگیری حداقل تناژ، ۲۸ نفر برای واحد ۷ می باشد.

۹-۲۳ : پیمانکار می بایست حتی المقدور در ابتدای قرارداد از پرسنل موجود و حاضر در بارگیرخانه استفاده نماید و پیمانکار می تواند در صورت نیاز پس از گذشت ۳ ماه از زمان شروع قرارداد و پس از هماهنگی و توافق با کارفرما، نسبت به تغییر پرسنلی که فاقد کارآیی لازم بوده و با پیمانکار همکاری و هماهنگی لازم را ندارد، اقدام نماید.

۹-۲۴ : پیمانکار اقرار می‌نماید که از جمیع قوانین و مقررات ناظر بر این قرارداد از جمله مقررات و قوانین مربوط به کار و آیین نامه ها و استانداردهای مربوطه و قانون تأمین اجتماعی و همچنین قوانین مربوط به مالیات ها و عوارض مطلع بوده و متعهد به رعایت آنهاست، در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات در خصوص کارکنان تحت پوشش و عدم اجرای مفاد قرارداد متوجه پیمانکار خواهد بود.

۹-۲۵ : پیمانکار باید نسبت به عقد قرارداد (مورد تأئید قانون کار) با هر یک از کارکنان خود اقدام و پس از تحویل قرارداد مذکور به آنان، نسخه‌ای از هر قرارداد را نیز به کارفرما ارائه نماید.

۹-۲۶ : پیمانکار حتی المقدور از نیروی بومی منطقه استفاده نماید.

۹-۲۷ : پیمانکار و کارکنان وی می بایست مقررات شرکت سیمان تهران را رعایت نماید. هرگاه کارکنان پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند و یا باعث اختلال در نظم انجام امور گردند، کارفرما می‌تواند متقاضی بر کناری شخص یا اشخاص متخلف گردد و پیمانکار می‌بایست نسبت به برکناری متخلفین اقدام نماید و حق نخواهد داشت بر کنار شدگان را بدون هماهنگی قبلی بار دیگر بکار گمارد.

۹-۲۸ : در صورت عدم اجرای تعهدات مطابق با مفاد قرارداد بر اساس نظر ناظر قرارداد، کلیه مسئولیتها بعهده پیمانکار بوده و وی موظف به جبران خسارات می‌باشد. در غیر این صورت کارفرما خسارات وارده را از مطالبات پیمانکار و یا از محل تضمین اجرای تعهدات قرارداد یا سایر طرق قانونی کسر خواهد نمود و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را از خود ساقط می‌نماید.

۹-۲۹ : ساعت شروع و پایان کار پرسنل پیمانکار توسط ناظر قرارداد تعیین شده و در صورت نیاز به خدمات پیمانکار در سایر ساعات شبانه روز و در روزهای تعطیل با نظر ناظر قرارداد و اعلام قبلی ۲۴ ساعته، پیمانکار موظف به همکاری می‌باشد.

۹-۳۰ : پیمانکار متعهد به اجرای تعهدات خود در این قرارداد و یا به موجب قوانین جاری کشور می‌باشد. در صورت تخلف پیمانکار، نادیده گرفتن یا متوجه نشدن کارفرما در خصوص موردی از تخلفات مذکور مجوزی برای عدم پای بندی پیمانکار به سایر تعهدات خود نمی‌باشد و نباید به عنوان نادیده گرفتن تخلفات بعدی اعم از اینکه از همان نوع یا از نوع دیگری باشد، تلقی گردد.

۹-۳۱ : پیمانکار موظف است به منظور جایگزینی کارکنانی که به هر نحوی قادر به حضور در محل کار در طول دوره نباشند فقط از افرادی که قبلاً به کارفرما معرفی و تأئید صلاحیت شده باشند استفاده نماید و چنانچه به هر دلیل فرد جایگزین (مورد تأئید کارفرما) از سوی پیمانکار بکارگیری نشود کارفرما می تواند طبق نظر خود نیروی جایگزین را معرفی نموده و دستمزد آن را از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.

تبصره ۳ : پیمانکار موظف است در زمان عدم حضور هر یک از نیروها، از نیروی جایگزین استفاده نماید (با در نظر گرفتن بند فوق) و حق الزحمه نیروی جایگزین را مطابق قانون کار پرداخت نماید. پیمانکار موظف است قرارداد این نیروها را مطابق با قوانین وزارت کار و امور اجتماعی منعقد نموده و یک نسخه از آن را به کارفرما ارائه نماید.

۹-۳۲ : کارفرما هیچگونه تعهد استخدامی، نسبت به کارکنان پیمانکار نداشته و از هرگونه مسئولیتی در این موارد مبرا بوده و کلیه تعهدات ذیربط بر عهده پیمانکار می‌باشد. ضمناً با اتمام قرارداد، پیمانکار موظف است ضمن تسویه حساب های قانونی، مفاصاحساب پرسنل تحت پوشش را به ناظر قرارداد ارائه دهد.

۹-۳۳ : پیمانکار اقرار می‌نماید که موضوع قرارداد را به دقت مطالعه نموده و از مفاد آن بطور کامل اطلاع دارد و نسبت به اجرای هر کدام از تعهدات خود نمی‌تواند به عذر عدم اطلاع متعذر شود.

۹-۳۴ : قطع رابطه کار بین پیمانکار و کارکنان خود که مرتبط با موضوع قرارداد هستند، تنها با موافقت کارفرما امکان پذیر بوده و پیمانکار پس از اخذ مجوز کتبی از ناظر کارفرما مجاز به تسویه حساب نهائی می‌باشد.

۹-۳۵ : شروع و خاتمه عملیات بارگیری با هماهنگی کارفرما خواهد بود و پیمانکار لازم است آمادگی بارگیری سیمان پاکتی را در کل ایام هفته، تعطیل و غیر تعطیل و در طول شبانه روز داشته باشد. بدیهی است برنامه بارگیری در ایام تعطیل رسمی حداقل یک روز قبل اطلاع رسانی خواهد شد.

۹-۳۶ : هرگونه ضایعات پاکت و هر مقدار آن در تعهد پیمانکار است و میزان استاندارد ضایعات آن (کاغذی یا pp) که به عهده کارفرما می‌باشد بعد از کارشناسی و تأیید نماینده کارفرما مشخص خواهد شد و جریمه آن معادل قیمت کیسه بعلاوه ۱۰ درصد هزینه بالاسری خواهد بود. جمع آوری ضایعات و تفکیک و شمارش دقیق پاکتهای ضایعاتی و انتقال آن به محل مورد نظر کارفرما در هر شیفت (روز و شب) در تعهد پیمانکار است.

۹-۳۷ : هرگونه دریافت نقدی و یا غیرنقدی توسط پرسنل پیمانکار از هر شخص حقیقی یا حقوقی خارج از ضوابط، ممنوع بوده و در صورت مشاهده علاوه بر ایجاد حق فسخ برای کارفرما، پیمانکار مشمول پرداخت جریمه ای معادل ۳۰٪ تناژ بارگیری شده همان روز خواهد شد و موظف به اخراج شخص یا اشخاص خاطی خواهد بود.

۹-۳۸ : نحوه بارگیری باید به گونه‌ای باشد که موجبات اعتراض رانندگان حمل را در بر نداشته باشد. همچنین پیمانکار موظف است دقت کافی در چیدمان پاکت ها و بارگیری کامیون های حامل سیمان را به عمل آورده و پاکت پاره یا پاکت مشخص با وزن کم تر را به هیچ وجه بارگیری ننماید. در صورت قصور و عدم دقت در بارگیری کیسه هایی با وزن خارج از حد استاندارد لازم است کیسه های معیوب را تخلیه و اقدام به بارگیری مجدد نموده و در صورت ایجاد هزینه برای کارفرما مبلغ آن با احتساب ۱۵ درصد بالاسری از محل مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

۹-۳۹ : پیمانکار موظف است کنترل نهایی محموله های خروجی از لحاظ صحت عملکرد را بررسی نماید.

۹-۴۰ : پیمانکار موظف است لیست حقوق و مزایای کارکنان خود و حق بیمه متعلقه را حداکثر تا پایان ماه بعد به سازمان تأمین اجتماعی منطقه و یک نسخه از آن را به امور مالی شرکت با فرمتهای خواسته شده ارائه نماید.

۹-۴۱ : تأمین کلیه وسائل نظافت (مطابق جدول پیوست شماره دو) به عهده پیمانکار می‌باشد و محل‌های ذیل بایستی توسط پیمانکار نظافت گردند.

۹-۴۱-۱ : نظافت کامل طبقات پکرها- بگ فیلتر- الواتور – کنترل بین- انبار پاکت- محوطه اطراف پکر- محوطه اطراف نوارها- طبقه همکف الواتور- زیر سیلوهای سیمان و طبقات آن و سرند- محل بارگیری و استقرار کامیون‌ها – محوطه بارگیرخانه و سایر مواردی که به پیمانکار ابلاغ می‌شود.

۹-۴۱-۲ : جمع آوری سیمان ضایعاتی – پاکت‌ها- پالت‌ها (که محل مشخص آن توسط کارفرما تعیین می‌شود) بر عهده پیمانکار است.

۹-۴۱-۳ : پرداخت ۵٪ از هر صورت وضعیت پیمانکار منوط به انجام نظافت کامل دپارتمان مندرج در بندهای فوق می باشد که براساس گزارش ناظر قرارداد و متناسب با درصد انجام نظافت از ۵٪ مذکور قابل پرداخت می باشد.

۹-۴۲ : پیمانکار با امضا این قرارداد اقرار می نماید دارای مجوز صلاحیت لازم برای عقد قرارداد بوده و مشمول هیچگونه ممنوعیت قانونی نبوده و ممنوع المعامله نمی باشد.

۹-۴۳ : پیمانکار مجاز نمی‌باشد در لیست ارائه شده به شعبه تأمین اجتماعی به جز کارکنان شاغل مستقر در محل اجرای موضوع قرارداد در واحد هفتم سیمان تهران اسم فرد یا افراد دیگری را اضافه نماید و پیمانکار متعهد است برابر مقررات تأمین اجتماعی و مطابق کارکرد و درآمد پرسنل نسبت به پرداخت حق بیمه کارگران اقدام نماید.

۹-۴۴ : پیمانکار متعهد است که ۱ نفر فرد مطلع و ذیصلاح (یک نفر در واحد هفتم) را با هزینه خود جهت هماهنگی و رفع مشکلات احتمالی به کارگیری و معرفی نماید. در هر صورت حضور پیمانکار یا نماینده وی هر روز و حتی ایام تعطیل (در صورت لزوم) در محل الزامی است.

۹-۴۵ : پیمانکار موظف است افرادی را جهت انجام امور محوله بکار گیرد که صلاحیت اخلاقی و شرایط قانونی استخدام آنان مورد تأیید کارفرما بوده و با کارکنان و مراجعین برخوردی در خور احترام داشته باشد.

۹-۴۶ : پیمانکار موظف است لیست کلیه پرسنل مربوطه را کتباً به کارفرما معرفی نماید تا پس از تأیید مشغول به کار شوند.

۹-۴۷ : پیمانکار موظف است برای کلیه کارکنان خود قبل از شروع به کار گواهی عدم سوء پیشینه و کارت پایان خدمت یا معافیت در مورد مشمولین تهیه و به کارفرما ارائه نماید و از بکارگیری افراد ممنوع‌الاشتغال حسب قانون جاریه کشور برای انجام موضوع پیمان خود داری نماید و مستندات لازم از قبیل گواهی عدم سوء پیشینه، گواهی بهداشت، عدم اعتیاد و ... باید توسط نماینده کارفرما قابل رؤیت و تأیید باشد.

۹-۴۸ : پیمانکار مسئولیت تأمین حفاظت و ایمنی و آموزش کارکنان خود را در رابطه با اجرای خدمات موضوع قرارداد به عهده دارد و جبران هرگونه خسارت ناشی از عدم رعایت موارد مذکور به عهده پیمانکار می‌باشد.

۹-۴۹ : با توجه به استقرار سیستم مدیریت یکپارچه IMS در سازمان، پیمانکار مکلف به رعایت دستورالعمل ایمنی، بهداشت و محیط زیست پیمانکاران شرکت سیمان تهران می باشد و در این خصوص در صورت لزوم با هماهنگی کارفرما موظف به فراگیری آموزش های لازم است. در صورت عدم رعایت استانداردها و یا استنکاف از فراگیری آموزش های لازم، کارفرما می تواند به هر میزان متناسب با موارد تخلف از سپرده حسن انجام کار پیمانکار را ضبط و یا در صورت تکرار طبق ماده فسخ قرارداد عمل نماید.

۹-۵۰ : پیمانکار موظف است هر روز یک بار طی گزارش کتبی وزن کشی از پکرها با حضور ناظر قرارداد، وضعیت کالیبره بودن پکرها را به کارفرما ارائه نماید. جدول کالیبراسیون توسط کارفرما تهیه و در اختیار پیمانکار قرار می‌گیرد و چنانچه پیمانکار در شمارش پاکت های روی تریلی اشتباه نماید، در این صورت جریمه ای معادل تعداد کیسه های خارج از وزن استاندارد را محاسبه و از پرداختی های پیمانکار کسر می گردد.

۹-۵۱ : در صورت عدم استفاده از لباس کار و لوازم ایمنی توسط پرسنل پیمانکار پس از اعلام کتبی و در صورت عدم رعایت، کارفرما می تواند تا سقف ده (۱۰٪) درصد از مبلغ هر صورت وضعیت پیمانکار را کسر نماید و همچنین پیمانکار متعهد می‌گردد کلیه لوازم حفاظت فردی مطابق با قوانین و مقررات ایمنی حاکم در محل کار از قبیل کلاه ایمنی، دستکش و کمربند ایمنی، ماسک دهنی، عینک، گوش گیر و ... (مطابق جدول پیوست شماره دو) را در اختیار کارکنان خود گذاشته و چنانچه حادثه‌ای برای هر یک از کارکنان به دلیل عدم وجود و یا استفاده از وسایل ایمنی رخ دهد مسئولیت آن متوجه پیمانکار بوده و کارفرما از هرگونه مسئولیتی مبراء خواهد بود. همچنین آموزش نحوه استفاده صحیح از لوازم ایمنی فردی به پرسنل پیمانکار به عهده پیمانکار است و پیمانکار موظف است جدول تحویل وسایل حفاظت فردی به کارکنان خود (که به طور ماهیانه یا در توالی مختلف به کارگران تعلق می‌یابد) را تکمیل و به کارفرما ارائه نماید. در صورت عدم تأمین به موقع وسایل حفاظت فردی از سوی پیمانکار، کارفرما حق دارد رأساً اقدام به تأمین وسایل مزبور نموده و هزینه‌های مربوطه را به اضافه ۲۰٪ هزینه بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.

۹-۵۲ : پیمانکار موظف است ضمن بررسی کلیه موارد ایمنی و بهداشتی در مکان ها و مسیرهای انجام کار و حصول اطمینان از شرایط محیط کار کلیه اصول ایمنی را رعایت نماید. چنانچه رفع موارد غیر ایمنی در حیطه کاری پیمانکار نباشد می‌بایست مراتب را کتباً به کارفرما گزارش نماید. همچنین چنانچه در حین انجام کار نیز موارد غیر ایمنی مشاهده گردد، رعایت مراتب فوق‌الذکر از جانب پیمانکار الزامی است.

تبصره ۴ : پیمانکار متعهد به رعایت مواد ۱۳ و ۹۵ قانون کار می‌باشد و تعهد می‌نماید که کلیه امکانات حفاظتی و ایمنی مندرج در قانون کار را رعایت و در مورد پرسنل خود اجرا نماید.

تبصره ۵ : در صورت عدم رعایت موارد فوق‌الذکر، مسئولیت عواقب کلیه خسارات وارده اعم از مالی یا جانی بعهده پیمانکار می باشد.

۹-۵۳ : تعهدات پیمانکار در قبال پرسنل خود الزاماً منحصر به موارد مندرج در این قرارداد نبوده و پیمانکار متعهد به ایفای کلیه تعهدات قانونی در قبال کارکنان خود می‌باشد.

۹-۵۴ : با توجه به تنوع محصول، پیمانکار موظف است هر کامیون را فقط از یک نوع محصول تولیدی با بسته بندی یکسان بارگیری نماید در غیر اینصورت در صورت مشاهده موارد تخلف پیمانکار ملزم به پرداخت هزینه سهل انگاری مترتب خواهد بود.

۹-۵۵ : پیمانکار موظف است عملکرد صحیح دستگاه های تاریخ زن را کنترل نموده و در صورت عدم درج تاریخ روی پاکات سیمان ناشی از قصور پیمانکار، پیمانکار مسئول پرداخت جریمه احتمالی و سایر هزینه های جانبی با ۱۰٪ بالاسری خواهد بود.

۹-۵۶ : مسئولیت هرگونه بروز حادثه ناشی از کار و هرگونه حادثه ناشی از عدم رعایت نکات ایمنی و بهداشتی به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچ گونه مسئولتی نخواهد داشت. پیمانکار مکلف و موظف است الزامات قانون کار و مقررات ایمنی و آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار و دستورالعمل ها و استانداردهای مربوط به موضوع قرارداد و مقررات قانون تامین اجتماعی و سایر مقررات و قوانین مربوطه را دقیقاً رعایت نماید.

۹-۵۷ : در صورتی که در اثر اقدام یا عملکرد پیمانکار یا پرسنل پیمانکار یا در اثر عدم رعایت استانداردهای و مقررات مربوطه خساراتی به کارفرما وارد گردد جبران تمامی خسارات وارده و خسارت تأخیر و حق الوکاله وکیل مطابق قرارداد فی مابین وکیل و کارفرما به عهده پیمانکار می باشد.

۹-۵۸ : در صورتی که پیمانکار در طول قرارداد و دوره تعهد بدون توافق کتبی کارفرما اقدام به خاتمه قرارداد یا ترک کار و یا رها نمودن کار و قطع همکاری نماید، پیمانکار می بایست پنجاه (۵۰٪) درصد مبلغ باقی مانده قرارداد بر مبنای حداقل تناژ ماهانه (۳۷,۵۰۰ تن) را به عنوان خسارت به کارفرما پرداخت نماید. بدیهی است این مبلغ از محل تضامین و مطالبات پیمانکار قابل وصول و برداشت می باشد. در صورت عدم کفایت تضامین و مطالبات حق کارفرما جهت مطالبه مابه التفاوت به نحو مقتضی (از طریق مرجع حل اختلاف) محفوظ می باشد.

۹-۵۹ : در صورتی که مجموع خسارات وارده از مبلغ تضمین و مطالبات پیمانکار بیشتر باشد حق کارفرما جهت وصول الباقی به نحو مقتضی محفوظ می باشد.

۹-۶۰ : تامین اقلام و امکانات رفاهی و مصرفی پرسنل بارگیرخانه (از قبیل مایع دستشویی، چای، قند، کتری و ...) بر عهده پیمانکار می باشد.

۹-۶۱ : معرفی یک نفر از پرسنل پیمانکار بعنوان مسئول HSE مستقر در محل واحد هفتم با تایید کارفرما بر عهده پیمانکار است.

۹-۶۲ : پیمانکار می بایست در مواقع افزایش تناژ بارگیری با اخذ مجوز از کارفرما نفرات را اضافه نموده و متعهد می باشد بیمه تامین اجتماعی آنها را واریز نماید.

۹-۶۳ : پیمانکار موظف است **فرم پیوست پنج** مربوط به تعهدات ایمنی، بهداشت و محیط زیست را امضاء و تحویل کارفرما نماید.

۹-۶۴ : پیمانکار ضمن امضاء قرارداد عدم افشاء پیوست که جزء لاینفک قرارداد می باشد متعهد می گردد از اطلاعات شرکت سیمان تهران در برابر تهدیدها، آسیب پذیری ها و خرابی های احتمالی بر اساس سیاست های امنیت اطلاعات شرکت محافظت نماید.

۹-۶۵ : پیمانکار ملزم به ارائه گواهی ثبت نام در سامانه خدمات قضایی (ثبت ثنا) در هنگام عقد قرارداد می باشد.

۹-۶۶ : ارائه صورت وضعیت الکترونیکی توسط پیمانکار الزامی است (صرفا پیمانکار حقوقی) و پرداخت صورت وضعیت منوط به ارائه صورت وضعیت الکترونیکی توسط پیمانکار می باشد.

۹-۶۷ : تامین نیروهای متخصص و یا کمک تعمیراتی در زمانهای تعمیرات اساسی در صورت نیاز به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۹-۶۸ : انجام کلیه امور بازدید و سرویس و نگهداری و تعمیرات تجهیزات برقی و مکانیکی بعهده پیمانکار خواهد بود.

۹-۶۹ : نگهداری و تعمیرات دستگاه‌های موجود در قسمت بارگیرخانه به عهده پیمانکار می‌باشد.

ماده ده : تسهیلات، تعهدات و اختیارات کارفرما

۱۰-۱ : کارفرما مطالبات پیمانکار را پس از دریافت صورت وضعیت کارکرد و بررسی‌های لازم و تأیید کتبی ناظر قرارداد رأس زمان‌های مقرر پرداخت می‌نماید.

۱۰-۲ : کارفرما محل مناسبی را با یک خط تلفن داخلی به منظور استقرار نماینده مقیم پیمانکار تأمین خواهد کرد.

۱۰-۳ : کارفرما به منظور اجرای هر چه بهتر قرارداد و جلوگیری از بروز هرگونه وقفه در انجام مفاد قرارداد مساعدت خود را در زمینه تحویل غذا به کارکنان پیمانکار در طول مدت قرارداد به ازای روزهای کارکرد به عمل می آورد به همین منظور روزانه به تعداد نیروهای مشغول به کار پیمانکار غذا مشابه غذای کارکنان خویش و بدون اخذ وجه، به صورت رایگان در قبال اخذ رسید به پیمانکار تحویل می نماید. بدیهی است در صورتی که میزان غذای تحویلی به پیمانکار در طول ماه پس از محاسبه بیشتر از تعداد تعیین شده باشد به ازای هر پرس مازاد آن معادل قیمت تمام شده از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

۱۰-۴ : کارکنان پیمانکار می توانند از سرویسهای ایاب و ذهاب مجتمع و واحد هفتم در مسیرهای موجود و ساعات تعیین شده مشابه کارکنان کارفرما استفاده نمایند. برای این منظور پیمانکار موظف است در ابتدا هماهنگی های لازم را با بخش موتورپول مجتمع و خدمات واحد هفتم به عمل آورد. بدیهی است کارفرما هیچ مسئولیتی برای تأمین سرویس ایاب و ذهاب کارکنان پیمانکار خارج از سرویس‌های معمول خود ندارد و پیمانکار باید حتی الامکان کارکنانی را برای این قرارداد به کارگیرد که محل اقامت آنان در نزدیکی مجتمع سیمان تهران و واحد هفتم باشد تا نیازمند استفاده از سرویس نباشند.

۱۰-۵ : کارکنان پیمانکار می توانند در پایان کار روزانه همانند سایر کارکنان واحد هفتم از حمام موجود استفاده نمایند.

۱۰-۶ : در صورت مشاهده هرگونه قصور یا تقصیر، بی نظمی و مسامحه از طرف پیمانکار یا کارکنان وی در انجام امور ناشی از اجرای مفاد قرارداد، کارفرما حق خواهد داشت نسبت تعیین جریمه متناسب با نفس خلاف و کسر آن از صورتحساب پیمانکار در آن ماه اقدام نماید. تشخیص کارفرما در این قبیل موارد قطعی و غیرقابل اعتراض می باشد.

۱۰-۷ : چنانچه پیمانکار به نحوی از انحاء از عهده انجام تعهدات خود در تأمین نیروی انسانی و انجام شرح خدمات مندرج در ماده ۳ قرارداد و پیوست شماره ۱ بر نیاید کارفرما مجاز خواهد بود نسبت به تأمین تعهدات پیمانکار اقدام و هزینه های مربوطه را به اضافه بیست (۲۰٪) درصد هزینه‌های بالاسری از اولین پرداخت به پیمانکار کسر نماید و در صورت ادامه آن می‌تواند قرارداد را فسخ و سپرده حسن اجرای تعهدات را ضبط نماید و خسارات حاصله از فسخ را به تشخیص خود از هرگونه مطالبات پیمانکار وصول نماید. تشخیص کارفرما در این قبیل موارد قطعی و مورد قبول و موافقت پیمانکار می باشد.

۱۰-۸ : کارفرما پاکت مورد نیاز هر روز را در جلوی درب ورودی انبار پاکت بارگیرخانه تحویل پیمانکار می دهد. بدیهی است انتقال پاکت به داخل انبار و انتقال به طبقات و پای پکرها به عهده پیمانکار می باشد.

۱۰-۹ : پیمانکار مکلف است نسبت به انجام معاینات دوره ای (سالیانه) کارکنان تحت پوشش اقدام نماید. بدیهی است به منظور هماهنگی با سایر پرسنل کارفرما، انجام این معاینات به طور همزمان انجام خواهد شد و هزینه های مربوطه به عهده کارفرما می باشد.

۱۰-۱۰ : تهیه لباس کار و کفش کار بر عهده کارفرما می باشد.

تبصره : شرکت سیمان تهران می تواند حسب ضرورت و تشخیص خود نیروهای تحت پوشش پیمانکار را به ماموریت های خارج از شهر تهران اعزام نماید. در این صورت حق ماموریت مربوط به کارکنان پیمانکار، بر اساس تعداد روز اعزام شده و مطابق آیین نامه حق ماموریت شرکت سیمان تهران، در زمان رسیدگی به صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار و بر اساس اسناد مثبته، با لحاظ نمودن کسور قانونی قرارداد محاسبه و پرداخت خواهد شد.

ماده یازده : خسارات و جرائم

۱۱-۱ : با توجه به مفاد قرارداد و تعهدات پیمانکار در خصوص تحویل حداقل ۴۵۰,۰۰۰ تن سیمان پاکتی در ۱۲ ماه (۳۷,۵۰۰ تن در هر ماه) در صورتی که مطابق برنامه ریزی تحویل (که توسط کارفرما تعیین خواهد شد)، تحویل ماهیانه سیمان پاکتی کمتر از هدف تعیین شده باشد، ۲۰٪ درصد حق الزحمه کسری تحویل سیمان پاکتی (کسری تناژ×حق الزحمه هر تن×۲۰٪) به عنوان خسارت ناشی از قصور انجام تعهدات از صورت وضعیت ماهیانه

پیمانکار کسر می شود. لیکن در صورتی که در پایان هر سال قرارداد، برنامه تولید سالانه تحقق یابد، معادل مبلغ خسارت کسر شده به پیمانکار عودت می گردد.

تبصره : در صورت وجود اسناد مثبته مبنی بر اینکه کاهش تحویل سیمان پاکتی ماهیانه ناشی از قصور پیمانکار نبوده، (حسب تشخیص، گزارش و تأیید دستگاه نظارت و کارفرما) خسارت کاهش تولید اعمال نخواهد شد.

۱۱-۲ : در صورت سهل انگاری یا کوتاهی پیمانکار در انجام برخی از وظایف و تعهدات موضوع قرارداد، کارفرما بعد از تعیین مهلت طی یک نوبت اخطار کتبی، می‌تواند به جای پیمانکار، امور مزبور را به نحو مقتضی انجام داده و هزینه‌های انجام آن را همراه با خسارت احتمالی وارد شده، با اعمال ۱۵٪ بالاسری به حساب پیمانکار منظور؛ و از مطالبات وی کسر نماید. در این صورت هرگونه اعتراض پیمانکار اعم از موضوع یا میزان خسارت و هزینه بلااثر خواهد بود.

۱۱-۳ : چنانچه در اثر عملکرد نامطلوب و نگهداری نادرست پیمانکار و کارکنان وی از تجهیزات و قطعات و سیستم های مکانیکی، و عدم رسیدگی دستگاه نظارت پیمانکار، خسارتی به تجهیزات موجود در بارگیرخانه واحد ۷ وارد آید، همچنین در مواردی‌که در اثر رعایت نشدن تعهدات پیمانکار، خسارتی به کارفرما وارد آید، پیمانکار مسئول جبران آن می‌باشد. تشخیص میزان خسارت توسط دفتر فنی کارفرما و دستگاه نظارت قرارداد تعیین و پیمانکار ملزم به پرداخت آن با احتساب ۱۵٪ بالاسری می باشد.

۱۱-۴ : چنانچه ارسال نشدن به هنگام لیست قطعات یدکی مورد نیاز از سوی پیمانکار، موجب توقف تولید شود، معادل هزینه موادی که به دلیل سهل انگاری پیمانکار تولید نشده و یا تبدیل به مواد نامرغوب گردیده است به عنوان خسارت از محل مطالبات یا سپرده حسن انجام کار یا تضامین پیمانکار کسر خواهد گردید. تعیین ورود ضرر، میزان و علت آن با دستگاه نظارت قرارداد است و پیمانکار حق اعتراض به آن را ندارد.

۱۱-۵ : کلیه عوامل پیمانکار موظف به ثبت ورود و خروج خود طبق روال تعیین شده از سوی کارفرما می‌باشند و در صورتیکه نیروی انسانی پیمانکار از مرخصی (روزانه و ساعتی) و مرخصی استعلاجی استفاده نمایند و یا غیبت داشته باشند، پیمانکار مکلف به معرفی پرسنل جایگزین و یا اضافه کار با تشخیص کارفرما می‌باشد.

ماده دوازده : رعایت مفاد قانون کار و حداقل دستمزد

۱۲-۱ : با توجه به ماده ۱۳ قانون کار، پیمانکار اعلام و تصدیق می نماید که از کلیه قوانین و مقررات کار، تامین اجتماعی و سایر قوانین و آیین نامه هایی که به نحوی در اجرای موضوع این قرارداد دخالت داشته و موثر می باشد اطلاع کامل دارد و متعهد می گردد حقوق کارگران خود را با رعایت کامل مقررات، پرداخت و آنان را نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نماید. در غیر این صورت و در صورت گزارش مورد خلاف، مطابق تبصره ۱ ذیل ماده ۱۳ قانون کار، حقوق مربوطه از طریق کارفرما از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر و در وجه

کارکنان پرداخت خواهد شد. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود و پیمانکار حق هرگونه اعتراض بعدی را از خود ساقط می نماید.

۱۲-۲ : پرداخت حقوق، اضافه کار، نوبت کاری، حق بیمه، حق مسکن، بن کارگری، عیدی و پاداش سالیانه، حق خواروبار، عائله مندی و حق اولاد، مرخصی و سایر مزایای قانونی کلیه کارکنان پیمانکار که در چارچوب این قرارداد انجام وظیفه می‌نمایند، عیناً مطابق مصوبات قانون کار و سایر قوانین مصوب دولت جمهوری اسلامی ایران به عهده پیمانکار می‌باشد و کارفرما در این مورد هیچ گونه تعهدی نخواهد داشت.

۱۲-۳ : در صورت انجام اضافه‌کاری از سوی کارکنان، ساعات آن باید مطابق با لیست کارکرد محاسبه و در فیش حقوقی درج گردد.

۱۲-۴ : مبنای محاسبه مبلغ هر ساعت اضافه‌کاری، حقوق پایهِ مندرج در جداول شماره ۲ و پیوست شماره چهار قرارداد می‌باشد. پیمانکار موظف است مبلغ اضافه‌کاری را مطابق با ضوابط قانون کار (بر اساس تقسیمِ حقوق پایه بر ۲۲۰ ساعت کارکرد ماهانه و اعمال ضریب ۱,۴) محاسبه نماید.

۱۲-۵ : نوبت کاری کارکنان شیفت ۲ نوبته ، طبق ماده ۵۶ قانون ۱۰٪ لحاظ گردد.

ماده سیزده : موارد فسخ قرارداد

پیمانکار به هیچ وجه حق فسخ قرارداد را ندارد، لیکن کارفرما در صورت عدم رضایت از عملکرد پیمانکار در موارد زیر (بنا به تشخیص و گزارش کتبی ناظرین قرارداد و مدیر مجتمع) می‌تواند در هر زمان و بدون پرداخت هیچ‌گونه خسارتی، به طور یکجانبه فسخ قرارداد را کتباً از طریق نامه یا اظهارنامه رسمی به طرف قرارداد اعلام و خسارات و هزینه‌های مربوطه را بر اساس تشخیص خود محاسبه و از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر نماید. این موضوع مورد قبول و تأیید پیمانکار می‌باشد و هرگونه ادعا و اعتراض بعدی از پیمانکار در این زمینه مسموع نخواهد بود.

۱۳-۱ : در صورت تخلف پیمانکار از یک یا تمامی مفاد قرارداد کارفرما مجاز خواهد بود قرارداد را بدون اخطار قبلی فسخ نماید.

۱۳-۲ : در صورت انحلال شرکت پیمانکار، کارفرما می‌تواند بدون هیچ تشریفاتی قرارداد را فسخ نماید و خسارات وارده مطابق تبصره ۱ ماده ۱۳ از پیمانکار اخذ گردد.

۱۳-۳ : عدم توانایی مالی و یا مدیریتی پیمانکار برای انجام کار طبق برنامه به تشخیص کارفرما می تواند منجر به فسخ قرارداد شود.

۱۳-۴ : کارفرما می‌تواند در صورت ورشکستگی و یا توقیف اموال پیمانکار از سوی محاکم قضائی به گونه‌ای که موجب توقف یا کندی کار شود، این قرارداد را فسخ نماید.

۱۳-۵ : انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث اعم از حقیقی و یا حقوقی، بدون مجوز کارفرما موجب فسخ قرارداد خواهد شد.

۱۳-۶ : تاخیر در تجهیز و تأمین نیروی انسانی برای شروع کار می‌تواند موجب فسخ قرارداد شود.

۱۳-۷ : رها کردن محل کار بدون سرپرست یا تعطیل کردن کار بدون اجازه کارفرما می‌تواند موجب فسخ قرارداد شود.

۱۳-۸ : در صورت عدم نیاز کارفرما به ادامه همکاری با پیمانکار، مراتب بیست روز قبل کتباً از طریق نامه یا اظهارنامه رسمی به پیمانکار اعلام و بر این اساس قرارداد فی مابین فسخ و کلیه مطالبات پیمانکار تا تاریخ فسخ، محاسبه و پرداخت خواهد شد.

۱۳-۹ : عدم اجرای هر یک از موارد قرارداد و یا عدم انجام دستورات ناظر قرارداد به منظور تأمین مشخصات فنی لازم و تجدید یا اصلاح کارهای انجام شده در مهلتی که برای پیمانکار تعیین می‌گردد، می‌تواند موجب فسخ قرارداد از سوی کارفرما شود.

۱۳-۱۰ : ممنوع المعامله بودن پیمانکار

تبصره ۱ : در صورتی که قرارداد مشمول فسخ گردد کلیهً هزینه‌های مربوط به فسخ قرارداد که ناشی از قصور و یا عدم اجرای صحیح مفاد قرارداد توسط پیمانکار باشد، توسط کارفرما محاسبه و از اسناد تضمینی و یا هرگونه مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد و این موضوع کاملاً مورد قبول پیمانکار است و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

تبصره ۲ : در صورت تحقق هر یک از موارد فسخ، علاوه بر سایر خسارات و جرایم قراردادی، پیمانکار مکلف به پرداخت مبلغی معادل ۳۰٪ مبلغ کل قرارداد به عنوان وجه التزام به کارفرما خواهد بود، این مبلغ نیز از محل مطالبات یا تضامین قابل برداشت بوده و در صورت عدم کفایت تضامین و مطالبات، در هر حال حق رجوع کارفرما به پیمانکار جهت وصول آن به نحو مقتضی (از طریق مرجع حل اختلاف)محفوظ می باشد.

تبصره ۳ : هرگاه پیش از اتمام کارهای موضوع قرارداد، کارفرما بدون آنکه تقصیری متوجه پیمانکار باشد، بنا به مصلحت خود یا علل دیگر، تصمیم به خاتمه دادن قرارداد بگیرد، خاتمه قرارداد را با تعیین تاریخ آماده کردن برای تحویل کارگاه یا موضوع قرارداد که نباید بیشتر از ۱۵ روز باشد، به پیمانکار ابلاغ می کند. کارفرما کارهایی را که ناتمام ماندن آنها موجب بروز خطر یا زیان مسلم است در این ابلاغ تعیین می کند و مهلت بیشتری به پیمانکار می دهد تا پیمانکار بتواند در آن مهلت، این گونه کارها را تکمیل کند و موضوع قرارداد را آماده تحویل نماید. در این صورت کارفرما مکلف است نسبت به پرداخت مطالبات پیمانکار به نسبت کارهای انجام شده اقدام و با وی تسویه حساب نماید.

ماده چهارده : تعیین ناظر قرارداد

مدیر واحد هفتم سیمان تهران به عنوان ناظر این قرارداد تعیین می گردد و کلیه احکام صادره از سوی ناظر به منزله حکم و دستور کارفرما بوده و پیمانکار ملزم به اجرای آن می باشد. بدیهی است تعیین ناظر قرارداد رافع مسئولیت پیمانکار نبوده و کلیه تعهدات و مسئولیت های پیمانکار طبق قرارداد به قوت خود باقی خواهد بود.

ماده پانزده : حوادث غیرمترقبه (فورس ماژور)

حوادث غیرمترقبه به مواردی مانند سیل، زلزله، صاعقه، جنگ و به طور کلی به حوادثی که ایجاد و دفع آن خارج از حیطه، اقتدار و اراده طرفین قرارداد باشد، اطلاق می شود و در صورت بروز حوادث غیرمترقبه برای هر یک از طرفین قرارداد که ناگزیر به توقف کار باشند، می بایست مراتب به صورت کتبی و در اسرع وقت به طرف دیگر اعلام گردد. در این صورت طرفین قرارداد، موضوع را بین خود به طریق مقتضی حل و فصل خواهند نمود و در صورت عدم حصول توافق، کارفرما قرارداد را به صورت یکطرفه فسخ نموده و پیمانکار نیز حق هرگونه اعتراض و دعوی را در این خصوص از خود سلب می نماید. ضمناً چنانچه این امور باعث ایجاد تعویق کار گردد، آن مدت جزو مدت قرارداد محسوب نخواهد شد.

تبصره : شیوع ویروس کرونا و نوسانات نرخ ارز جزء موارد فورس ماژور نمی‌باشند مگر در مواردی که منجر به تعطیلی کارگاه های تولیدی و صنعتی بنا به دستور دولت شود.

ماده شانزده : حل اختلاف

پیمانکار موافقت نمود، در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر، اجرا، فسخ و بطلان قرارداد، دعاوی راجع به اسناد پرداخت و اسناد تجاری مرتبط با این قرارداد و یا دعاوی راجع به توابع و لواحق آن و به طور کلی هرگونه ابهام یا ایراد نسبت به قرارداد، بدواً از طریق مذاکره و به صورت مسالمت آمیز حل و فصل خواهد شد. در صورت عدم حصول نتیجه، موضوع اختلاف به کمیته سازش و حل اختلاف شرکت گسترش صنایع و معادن کاوه پارس ارجاع می گردد و در صورت عدم حل و فصل موضوع اختلاف، بر اساس قوانین جمهوری اسلامی ایران و یا ارجاع به مراجع قضایی ذیصلاح مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت. ارجاع اختلاف به محاکم قضایی نافی حق استفاده خریدار از تضامین اخذ شده جهت جبران خسارات وارده نخواهد بود.

تبصره : به منظور جلوگیری از بروز وقفه در اجرای قرارداد، پیمانکار موظف و مکلف است در دوره حل اختلاف نسبت به انجام کامل تعهدات خود اقدام لازم را بنماید و در صورت عدم انجام تعهدات در دوره حل اختلاف، علاوه بر کسر جرایم تأخیر مندرج در ماده ۸ (تاخیر) و ۱۱ (جرائم) پیمانکار موظف به جبران خسارات بوده و کارفرما

می تواند راساً از محل صورت وضعیت ها و تضامین، جرایم و خسارات وارده را وصول نماید و در صورت عدم تکافوی خسارات، کارفرما می تواند به پیمانکار مراجعه نماید یا از سایر طرق وصول نماید.

ماده هفده : نداشتن ممنوعیت برای عقد قرارداد

پیمانکار با امضای این قرارداد اقرار می‌نماید که دارای مجوز و صلاحیت لازم برای عقد قرارداد بوده و مشمول هیچ گونه ممنوعیت قانونی در این خصوص نمی‌باشد.

ماده هجده : قوانین حاکم بر قرارداد

پیمانکار با امضای ذیل این قرارداد تأیید می‌نماید که از کلیه قوانین جاری در ارتباط با موضوع قرارداد از جمله قوانین کار و امور اجتماعی، قانون مالیات‌های مستقیم، قوانین و بخشنامه‌های صادره سازمان تأمین اجتماعی، قوانین فنی و حفاظت ایمنی اطلاع کامل داشته و متعهد می‌باشد که کلیه قوانین جمهوری اسلامی ایران را که در زمان این قرارداد ابلاغ گردیده و یا در طی مدت این قرارداد ابلاغ خواهد شد رعایت نماید. مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقرارت جاری به هیچ وجه متوجه کارفرما نخواهد شد.

ماده نوزده : پرداخت کمک هزینه درمان بیمه تکمیلی پرسنل پیمانکار

عطف به مصوبه هیأت مدیره شرکت سیمان تهران مبنی بر پرداخت کمک هزینه درمان بیمه تکمیلی پرسنل پیمانکاران، ماهیانه ۷۰٪ حق بیمه هر نفر از پرسنل به همراه افراد تحت تکفل (شامل همسر، فرزندان، پدر و مادر) و ۵۰٪ حق بیمه عمر و حوادث گروهی کارکنان (بیمه شده اصلی) پرداخت می‌گردد.

تبصره : مبلغ حق بیمه سهم کارکنان بابت بیمه درمان گروهی و عمر و حوادث گروهی کارکنان و افراد تحت‌پوشش آنان بر اساس لیست اسامی ارائه شده از سوی منابع انسانی شرکت سیمان تهران، به منظور کسر از فیش حقوقی آنان، از صورت‌وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر خواهد شد و پیمانکار نیز موظف به کسر از فیش حقوقی کارکنان خود می‌باشد؛ در صورت عدم کسر حق بیمه اعلامی از فیش کارکنان طبق لیست ارائه شده، مسئولیت مغایرت ایجاد شده بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۹-۱ : شرکت سیمان تهران، مکلف می‌باشد لیست حق بیمه کسر شده از صورت وضعیت پیمانکار (۳۰٪ سهم حق بیمه درمان کارکنان و افراد تحت پوشش و ۵۰٪ حق بیمه عمر و حوادث گروهی پرسنل اصلی) را به وی ارائه نماید.

۱۹-۲ : پیمانکار موظف می‌باشد قطع همکاری نیروهای خود را در اولین فرصت به منابع انسانی مجتمع اعلام نماید، بدیهی است شرکت سیمان تهران حق بیمه مربوطه را بر مبنای اطلاعات وارده محاسبه و در وجه بیمه‌گر پرداخت

خواهد نمود و در صورت تاخیر در اعلام خروج نیروها، حق بیمه افراد منقضی خدمت معرفی نشده به عهده خود پیمانکار خواهد بود و نیز پیمانکار موظف به ارائه قرارداد کاری پرسنل جدیدالاستخدام در اولین فرصت می‌باشد.

۱۹-۳ : پیمانکار موظف است قبل از هرگونه تسویه‌حساب با کارکنان تحت‌پوشش خود در انتهای قرارداد و یا طی قرارداد، ضمن استعلام و اخذ نظر منابع انسانی مجتمع سیمان تهران، در صورت استفاده فرد و یا هر یک از اعضای خانواده وی از خدمات بیمه، حق بیمه فرد تا پایان قرارداد را از کلیه مطالبات ایشان کسر نماید و تسویه حساب نهایی منوط به دریافت الحاقیه شرکت بیمه‌گر می‌باشد؛ در صورت عدم اخذ و یا رعایت نظر منابع انسانی مجتمع و تسویه حساب با فرد، سیمان تهران مجاز می‌باشد حق بیمه فرد و افراد تحت پوشش ایشان تا پایان قرارداد بیمه‌ای را از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.

ماده بیست : آموزش پرسنل و آشنایی با مقررات کار

با توجه به استقرار سیستم های استاندارد بین المللی در شرکت علی الخصوص استاندارد زیست محیطی ISO ۱٤۰۰۱ و سیستم ایمنی و بهداشت حرفه ای OHSAS ۱۸۰۰۱ پیمانکار متعهد می باشد با هماهنگی با واحد حفاظت و ایمنی در بدو شروع به کار کارگران خود، آموزشهای لازم در ارتباط با ایمنی و بهداشت را در هر مورد به پرسنل تحت پوشش تفهیم نماید و پیمانکار تعهد می نماید در صورت بروز هرگونه حادثه احتمالی تبعات ناشی از آن را نیز تقبل نماید و هیچ گونه مسئولیتی در این زمینه متوجه کارفرما نمی باشد. به هر حال پیمانکار متعهد به رعایت کلیه قوانین و مقررات کار و تامین اجتماعی و سایر قوانین و آیین نامه های مرتبط با اجرای موضوع این قرارداد بوده و ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات استانداردهای بین المللی (ایزوها) می باشد.

لازم بذکر است نظر به ضرورت کنترل پیمانکاران از طریق سیستم استانداردهای بین المللی، عملکرد پیمانکار مورد ممیزی قرار گرفته و پیمانکار ملزم به انجام اقدامات اصلاحی تحت نظر ناظر و راهبر اجرایی قرارداد می باشد.

ماده بیست و یک : نشانی و محل اقامت طرفین قرارداد

نشانی طرفین همان است که در مقدمه قرارداد تعیین گردیده و طرفین قرارداد متعهد می شوند، در صورت تغییر، آدرس جدید خود را کتباً به یکدیگر اطلاع دهد در صورت عدم اطلاع هرگونه نامه یا ابلاغی که به نشانی مذبور از طریق پست سفارشی ارسال شود بمنزله ابلاغ قطعی محسوب خواهد شد. ضمناً مکاتبات طرفین نیز بایستی بصورت رسمی و در قبال اخذ رسید تسلیم شود.

ماده بیست و دو : موارد پیش بینی نشده

سایر موارد مرتبط با این قرارداد که در متن قرارداد ذکر نشده است تابع قوانین دولت جمهوری اسلامی ایران و آیین نامه های اداره کار و امور اجتماعی خواهد بود.

ماده بیست و سه : مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد با بیست و سه (۲۳) ماده و در بیست و پنج (۲۵) صفحه، در سه (۳) نسخه که مواد آن کلاً تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران بوده و همگی نسخ آن دارای اعتبار یکسان می باشد؛ تنظیم و همراه قرارداد عدم افشاء پس از امضا بین طرفین مبادله شده و برای طرفین لازم الاجرا می‌باشد.

کارفرما	پیمانکـــار
شرکت سیمان تهران ــ سهامی عام	**شرکت .....**
علی اصغر گرشاسبی ــ محمد ترامشلو	**.....**

پیوست شماره یک

شرح خدمات بارگیرخانه واحد هفتم سیمان تهران

خدماتی که در طول مدت قرارداد از سوی پیمانکار اجرا خواهد شد به شرح زیر می‌باشد:

۳-۱- بارگیرخانه واحد ۷

۳-۱-۱ : انجام کلیه امور مربوط به کیسه پرکنی.

۳-۱-۲ : انجام کلیه امور مربوط به کیسه رسانی.

۳-۱-۳ : انجام کلیه امور مربوط به بارزنی، راهنما، حواله و منشی.

۳-۱-۴ : انجام کلیه امور مربوط به انبار پاکت.

۳-۱-۵ : انجام کلیه امور مربوط به نگهداری و تعمیرات به شرح پیوست .....

۳-۱-۶ : نظافت کلیه اتاق‌ها، طبقات ساختمان‌ها، سالن‌ها، دستگاه‌ها، راهروهای ارتباطی و غیره.

۳-۱-۷ : تخلیه سیلوها و غیره.

۳-۱-۸ : تحویل پاکت از انبار پاکت و حمل آن به محل استقرار دستگاه های کیسه پرکنی.

۳-۱-۹ : تمیز نمودن داخل سیلوهای سیمان در مواقع کلوخه شدن سیمان.

۳-۱-۱۰ : کنترل حواله هنگام بارگیری پاکتی.

۳-۱-۱۱ : همکاری و هماهنگی با سایر قسمتهای پشتیبانی در هنگام انجام کارهای محوله .

۳-۱-۱۲ : جمع‌آوری و نظافت ابزار، وسایل و تجهیزات کار در پایان وقت.

۳-۱-۱۳ : هواگیری، نظافت و باز نمودن دریچه های برقی و بادی پاکتی.

۳-۱-۱۴ : تلاش در جهت افزایش مهارت و بالا بردن میزان آشنایی با محیط و ابزار و تسلط به کار.

۳-۱-۱۵ : کنترل پاکت‌ها.

۳-۱-۱۶ : انجام سایر وظایفی که در ارتباط با شغل و یا سایر وظایفی که از جانب مافوق محول می‌گردد.

پیوست شماره دو – تجهیزات

دستکش لاستیکی ساق بلند
دستکش روکش دار
ماسک تنفسی فیلتر دار مرغوب
پیش بند برزنتی مرغوب
مقنعه
کلاه ایمنی
تسمه پالت جنس مرغوب
جعبه کمک های اولیه
کمربند ایمنی
عینک
گوش گیر

پیوست شماره سه – اقلام مورد نیاز

فرغون
بیل شهرداری به همراه دسته
تی لاستیکی مقاوم به همراه دسته
جارو پلاستیکی به همراه دسته
جارو شهرداری به همراه دسته
تی نخی به همراه دسته

مشاغل مورد نیاز قرارداد، گروه شغلی و مزد مبنای شاغلین فعلی (پیوست شماره چهار)

ردیف	شغل مورد نیاز قرارداد	گروه	مزد گروه (ریال)	مزد سنوات (ریال)	جمع مزد مبنا (ریال)
۱	کارگر بارگیرخانه ۲	۴	۲۴۳،۵۲۰،۴۷۰	۴،۵۹۹،۸۴۲	۲۴۸،۱۲۰،۳۱۲
۲	کارگر بارگیرخانه ۲	۴	۲۴۳،۵۲۰،۴۷۰	۱،۶۷۲،۶۷۰	۲۴۵،۱۹۳،۱۴۰
۳	کارگر بارگیرخانه ۲	۴	۲۴۳،۵۲۰،۴۷۰	۲۱،۴۴۸،۶۰۰	۲۶۴،۹۶۹،۰۷۰
۴	کارگر بارگیرخانه ۲	۴	۲۴۳،۵۲۰،۴۷۰	۰	۲۴۳،۵۲۰،۴۷۰
۵	کارگر بارگیرخانه ۲	۴	۲۴۳،۵۲۰،۴۷۰	۶،۹۷۷،۳۰۰	۲۵۰،۴۹۷،۷۷۰
۶	کارگر بارگیرخانه ۲	۴	۲۴۳،۵۲۰،۴۷۰	۶،۵۸۵،۵۰۰	۲۵۰،۱۰۵،۹۷۰
۷	کارگر بارگیرخانه ۲	۴	۲۴۳،۵۲۰،۴۷۰	۲،۰۹۰،۸۳۷	۲۴۵،۶۱۱،۳۰۷
۸	کارگر بارگیرخانه ۲	۴	۲۴۳،۵۲۰،۴۷۰	۹،۳۲۸،۵۰۰	۲۵۲،۸۴۸،۹۷۰
۹	کارگر بارگیرخانه ۲	۴	۲۴۳،۵۲۰،۴۷۰	۲،۰۹۰،۸۳۷	۲۴۵،۶۱۱،۳۰۷
۱۰	کارگر بارگیرخانه ۲	۴	۲۴۳،۵۲۰،۴۷۰	۰	۲۴۳،۵۲۰،۴۷۰
۱۱	کارگر بارگیرخانه ۲	۴	۲۴۳،۵۲۰،۴۷۰	۲۱،۴۴۸،۶۰۰	۲۶۴،۹۶۹،۰۷۰
۱۲	کارگر بارگیرخانه ۲	۴	۲۴۳،۵۲۰،۴۷۰	۸،۹۳۶،۶۰۰	۲۵۲،۴۵۷،۰۷۰
۱۳	کارگر بارگیرخانه ۲	۴	۲۴۳،۵۲۰،۴۷۰	۶،۱۹۳،۶۰۰	۲۴۹،۷۱۴،۰۷۰
۱۴	کارگر بارگیرخانه ۲	۴	۲۴۳،۵۲۰،۴۷۰	۰	۲۴۳،۵۲۰،۴۷۰
۱۵	کارگر بارگیرخانه ۲	۴	۲۴۳،۵۲۰،۴۷۰	۰	۲۴۳،۵۲۰،۴۷۰
۱۶	کارگر بارگیرخانه ۲	۴	۲۴۳،۵۲۰،۴۷۰	۰	۲۴۳،۵۲۰،۴۷۰
۱۷	کارگر بارگیرخانه ۱	۵	۲۴۶،۱۵۷،۲۳۰	۲۱،۴۶۴،۶۰۰	۲۶۷،۶۲۱،۸۳۰
۱۸	کارگر بارگیرخانه ۱	۵	۲۴۶،۱۵۷،۲۳۰	۲۱،۴۶۴،۶۰۰	۲۶۷،۶۲۱،۸۳۰
۱۹	کارگر بارگیرخانه ۱	۵	۲۴۶،۱۵۷،۲۳۰	۲۱،۴۶۴،۶۰۰	۲۶۷،۶۲۱،۸۳۰
۲۰	کارگر بارگیرخانه ۱	۵	۲۴۶،۱۵۷،۲۳۰	۲۰،۹۲۸،۸۰۰	۲۶۷،۰۸۶،۰۳۰
۲۱	کارگر بارگیرخانه ۱	۵	۲۴۶،۱۵۷،۲۳۰	۱۴،۵۹۶،۸۰۰	۲۶۰،۷۵۴،۰۳۰
۲۲	کارگر بارگیرخانه ۱	۵	۲۴۶،۱۵۷،۲۳۰	۲۱،۴۶۴،۶۰۰	۲۶۷،۶۲۱،۸۳۰
۲۳	کارگر بارگیرخانه ۱	۵	۲۴۶،۱۵۷،۲۳۰	۲۱،۴۶۴،۶۰۰	۲۶۷،۶۲۱،۸۳۰
۲۴	کارگر بارگیرخانه ۱	۵	۲۴۶،۱۵۷،۲۳۰	۱۸،۷۸۵،۹۰۰	۲۶۴،۹۴۳،۱۳۰
۲۵	تعمیرکار مکانیک	۷	۲۵۳،۱۸۷،۵۵۰	۲۱،۴۹۶،۶۰۰	۲۷۴،۶۸۴،۱۵۰
۲۶	تعمیرکار مکانیک	۷	۲۵۳،۱۸۷،۵۵۰	۰	۲۵۳،۱۸۷،۵۵۰
۲۷	تعمیرکار برق	۷	۲۵۳،۱۸۷،۵۵۰	۰	۲۵۳،۱۸۷،۵۵۰
۲۸	مسئول بارگیرخانه	۱۰	۲۶۵،۴۹۲،۸۰۰	۰	۲۶۵،۴۹۲،۸۰۰

پیوست ۵ : تعهد نامه بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE)
پیمانکاران/ مقاطعه کاران

پیمانکار می بایست در طول اجرای پروژه و در صورت لزوم قبل از شروع به کار، الزامات ذیل را پیش بینی، تهیه و آماده نموده و نسبت به آموزش آن ها به پرسنل خود و ارتقاء آگاهی آنان اقدام نماید:

الف- الزامات عمومی:

۱) پیمانکارانی که پرسنل تحت پوشش آن ها بالای ۲۵ نفر باشد، طبق مفاد ماده ۲ آئین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار، موظف هستند قبل از شروع بکار کتباً نسبت به معرفی یک نفر بعنوان کارشناس HSE با سابقه، تجربه و دانش فنی مرتبط با موضوع قرارداد اقدام نماید. لازم بذکر است کارشناس HSE معرفی شده، می بایست ضمن اخذ تأئیدیه اداره کار و شبکه بهداشت منطقه، مورد تأئید مدیر HSE شرکت سیمان تهران و تحت الامر و نظارت واحد HSE شرکت سیمان تهران فعالیت نماید.

تبصره: در پیمان هایی که تعداد نفرات آن بالای ۲۵ نفر بوده و موضوع مندرج در پیمان و جبهه کارها از حساسیت کمتری برخوردار می باشد (مانند پیمان فضای سبز، نظافت محوطه های غیر کارگاهی، خدمات، دفاتر اداری، نگهبانی و ...) پیمانکار می تواند با مسئولیت خود به صورت پاره وقت (حداقل ۲ روز در هفته) با تایید واحد HSE نسبت به استخدام کارشناس HSE اقدام نماید. لازم به ذکر است تایید حضور کارشناس HSE توسط کارفرما به صورت پاره وقت رافع مسئولیت های پیمانکار نبوده و کلیه مسئولیت های حقوقی، مدنی، خسارات مالی و ... حادث شده به دلیل نبود کارشناس HSE در کارگاه بر عهده پیمانکار می باشد.

۲) درصورتیکه تعداد پرسنل تحت الامر پیمانکار از ۲۵ نفر کمتر باشد پیمانکار با مسئولیت خود می تواند نسبت به معرفی کارشناس HSE بنا به نیاز و ماهیت کار به صورت پاره وقت (حداقل ۲ روز در هفته) و با تایید مدیر HSE کارفرما، اقدامات لازم را به عمل آورد (تایید حضور کارشناس HSE توسط کارفرما به صورت پاره وقت رافع مسئولیت های پیمانکار نبوده و کلیه خسارات و مسئولیت های حقوقی، مدنی و مالی حادث شده به دلیل نبود کارشناس HSE در کارگاه بر عهده پیمانکار می باشد.

۳) پیمانکار موظف است جهت کنترل موارد ایمنی، بهداشت و زیست محیطی قرارداد خود نسبت به تهیه طرح ایمنی، بهداشت و زیست محیطی (HSE PLAN) قبل از شروع به کار اقدام نموده و به تأئید واحد HSE شرکت سیمان تهران برساند.

۴) پیمانکار موظف به شناسایی، ارزیابی و ارائه ریسک خطرات بهداشتی، ایمنی و جنبه های زیست محیطی در حیطه کاری خود بوده و ملزم به ارائه اقدامات پیشگیرانه و اصلاحی تحت نظر و تایید واحد HSE شرکت سیمان تهران می باشد.

۵) پیمانکار موظف به تدوین دستورالعمل های HSE و واکنش در شرایط اضطراری مرتبط با حوزه فعالیت مندرج در قرارداد می باشد.

۶) پیمانکار یا نماینده تام الاختیار وی موظف است قبل از شروع به کار به منظور تحویل فرم های شروع به کار به واحد HSE مراجعه و پس از اخذ تاییدیه اقدام به کار نماید.

۷) پیمانکار موظف است از خط مشی، قوانین و مقررات، استانداردها و دستورالعمل های واحد HSE کارفرما به طور کامل پیروی نماید.

۸) به منظور آشنایی با خطرات مرتبط با فعالیت های کاری حوزه مرتبط مندرج در قرارداد و ارتقاء سطح دانشHSE پرسنل تحت سرپرستی، کارشناس HSE شرکت پیمانکاری موظف است، با هماهنگی واحد HSE شرکت سیمان تهران نسبت به معرفی پرسنل به مراکز ذیصلاح به منظور شرکت در دوره های آموزشی مورد نیاز اقدام لازم را در دستور کار قرار دهد. همچنین لیست افراد آموزش دیده خود را به همراه کپی گواهینامه های معتبر به واحد HSE شرکت سیمان تهران ارائه نماید.

۹) پیمانکار در هر شرایط مسئول امور ایمنی، بهداشت کارگران و حافظ محیط زیست پیرامون خود (مرتبط با موضوع قرارداد) بوده و کارفرما (سیمان تهران) را در مقابل هرگونه ادعای خسارات و صدمات وارده به کارگران خود و یا اشخاص ثالث در رابطه با موضوع قرارداد مبری می نماید. چنانچه در اثر سهل انگاری و غفلت، تقصیر یا اعمال عمدی پیمانکار یا کارکنان تحت الامر وی خسارتی به کارفرما یا اشخاص ثالث وارد شود و یا صدمات بدنی یا مالی در نتیجه انجام فعل پیمانکار و یا کارگران او بهر شخص اعم از پیمانکار، و یا اشخاص ثالث و یا کارکنان و اموال و تأسیسات کارفرما وارد گردد پیمانکار در مقابل کارفرما مسئولیت کامل داشته و در قبال اشخاص ثالث، وی و کارکنانش مسئولیت مدنی خواهند داشت. ضمناً پیمانکار در طول قرارداد مسئول کامل فعالیت های کارکنان خود بوده و متعهد می گردد که کلیه کارگرانی که برای انجام این قرارداد از طرف او تعیین می شوند مقررات ایمنی، بهداشتی، زیست محیطی شرکت سیمان تهران، انضباط کاری و جلوگیری از بروز حریق و امثالهم را به نحو کامل رعایت نمایند. مسئولیت جبران خسارت که از این راه متوجه کارفرما گردد مستقیماً برعهده پیمانکار خواهد بود و عیناً از صورت وضعیت ماهیانه کسر می گردد.

۱۰) پیمانکار موظف است هزینه های مرتبط با HSE در حوزه فعالیت مندرج در متن قرارداد را در آنالیز قیمت پیشنهادی شرکت در مناقصه در نظر گرفته باشد. مبلغ فوق باید صرف تأمین اقلام مورد نیاز شامل: تجهیزات حفاظت فردی، آموزش HSE کارکنان، فرهنگ سازی و تامین نماینده HSE گردد. در ضمن هزینه فوق می بایست به تأئید مدیر HSE سیمان تهران برسد. پرداخت هرگونه صورت وضعیت پس از تأئید هزینه های مرتبط توسط مدیر HSE سیمان تهران خواهد بود.

۱۱) پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار نسبت به اخذ تعهد نامه از دفاتر اسناد رسمی (محضر) در خصوص عهده دار بودن کلیه مسئولیت های مدنی، کیفری و حقوقی پرسنل تحت پوشش خود در مدت اجرای قرارداد اقدام و در هنگام عقد قرارداد آنرا به شرکت سیمان تهران ارائه نماید. به عبارتی دیگر در صورتی که بر اثر بروز هرگونه حادثه در محل کار منجر به مصدومیت، نقص عضو و یا فوت پرسنل پیمانکار گردد و در پی شکایت فرد حادثه دیده و یا وراث متوفی، دستگاه قضائی سیمان تهران را مقصر اعلام کند پیمانکار / مقاطعه کار ملزم و متعهد است کلیه خسارات وارده را به محض مطالبه پرداخت نماید و در غیر اینصورت کلیه خسارات وارده از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

۱۲) پیمانکار گواهی و تأئید می نماید که جمیع قوانین و مقررات مربوط به قانون کار، بیمه تأمین اجتماعی، آئین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار، الزمات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران و ... را رعایت کند، در هرحال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما (سیمان تهران) نخواهد بود.

ب- الزامات ایمنی:

۱) مطابق با ماده ۲ آئین نامه ایمنی امور پیمانکاری، پیمانکار موظف است، قبل از شروع بکار صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی اخذ و رونوشت آن را به واحد HSE سیمان تهران ارائه نماید.

۲) پیمانکارانی که پرسنل تحت پوشش آن ها بالای ۲۵ نفر باشد، طبق ماده ۲ آئین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار، موظف هستند جلسات داخلی کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار را بصورت مرتب و ماهیانه تشکیل و ضمن ارسال رونوشت جلسات به مراجع ذیصلاح یک نسخه نیز به واحد HSE شرکت سیمان تهران ارسال نماید، همچنین کارشناس HSE پیمانکار، موظف است در جلسات کمیته هماهنگی حفاظت فنی و بهداشت کار پیمانکاران که با اعلام قبلی واحد HSE شرکت سیمان تهران برگزار می شود شرکت و مصوبات جلسه را تا حصول نتیجه نهایی پیگیری نماید.

تبصره: بدیهی است نظارت عالیه کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار شرکت سیمان تهران و هماهنگی پیمانکاران، به هیچ عنوان رافع مسئولیت های شرعی، انسانی، قانونی، اقتصادی و مدنی پیمانکار نخواهد بود.

۳) پیمانکار موظف است، جهت پرسنل تحت پوشش خود تمام وسایل و تجهیزات حفاظت فردی مناسب و متناسب عمومی و تخصصی با کار را، پس از اخذ تأئیدیه واحد HSE شرکت سیمان تهران، (از قبیل کلاه، دستکش و ...) تهیه نموده و پس از آموزش نحوه استفاده، با اخذ رسید در اختیار کارکنان خود قرار دهد. در ضمن نظارت بر حسن استفاده از تجهیزات حفاظت فردی نیروهای تحت الامر پیمانکار بر عهده کارشناس HSE پیمانکار و در نهایت مسئول پیمانکاری/ مقاطعه کاری خواهد بود. واحد HSE شرکت سیمان تهران در طول مدت اجرای قرارداد نظارت عالیه داشته و در صورت مشاهده عدم رعایت اصول ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی در حین شروع و یا اجرای عملیات ضمن صدور اخطار کتبی، در صورت تشخیص عملیات را متوقف می نماید. پیمانکار تا رفع کامل موارد فوق الذکرحق انجام هیچگونه عملیاتی را نخواهد داشت؛ بدیهی است برای شروع مجدد عملیات، تأئیدیه کتبی واحد HSE شرکت سیمان تهران الزامی است.

۴) پیمانکار موظف است، برای کلیه نیروهای خود کلاه ایمنی با برچسب مشخص که جنس و رنگ آن به تأئیدیه واحد HSE رسیده باشد تهیه و در ابتدای شروع عملیات در اختیار آنان قرار دهد.

۵) پیمانکار به هیچ عنوان حق استفاده از کلاه ایمنی پرسنل کارفرما را ندارد و درصورت مشاهده با آن برخورد خواهد شد.

۶) پیمانکار موظف است، در زمان حمل و نقل تجهیزات و وسایل، مجموعه مقررات ایمنی ارائه شده از سوی واحد HSE شرکت سیمان تهران را رعایت نموده و در تمامی مراحل هماهنگی‌های لازم را با واحد HSE شرکت سیمان تهران به عمل آورد.

۷) چنانچه پیمانکار به هر دلیل نیاز به کار در ارتفاع، حفاری، کار با تجهیزات برقی، جوشکاری کنار مواد و مخازن قابل اشتعال (از قبیل مخازن مازوت، پمپ بنزین، ایستگاه گاز و ...) کار در فضاهای بسته، حمل و نقل تجهیزات سنگین و خطرناک، و

هرگونه عملیات کاری دارای ریسک خطر بالایی را داشت، می بایست ضمن اطلاع به واحد HSE شرکت سیمان تهران قبل از شروع هرگونه فعالیت، مجوز های کار ایمن (پرمیت) را از واحد HSE شرکت سیمان تهران اخذ نماید.

۸) پیمانکار موظف است، پس از انجام کار، نسبت به بازگرداندن شرایط محیط کار به‌حالت اولیه اقدام نماید؛ تأکید می شود کلیه حفاظ های برداشته شده قطعات گردنده پس از تعمیرات بلافاصله و قبل از استارت تجهیزات می بایست مجدداً نصب گردد؛ همچنین در خصوص نرده حفاظها نیز چنانچه ضرورت برش نرده های مزاحم کار وجود داشت قبل از اقدام، به اطلاع کارفرما رسانده و بعد از اتمام نیز در اسرع وقت به حالت اولیه خود برگردانده شود.

۹) پیمانکار موظف است، کلیه نیروهای خود را در مقابل حوادث ناشی از کار تحت پوشش بیمه مناسب قرار دهد.

۱۰) پیمانکار موظف است، در صورت بروز هرگونه حادثه و شبه حادثه آن را در فرم هایی که بدین منظور تهیه گردیده تنظیم و ظرف مدت ۲۴ ساعت به واحد HSE شرکت سیمان تهران گزارش دهد.

۱۱) پیمانکار ملزم به ثبت آمار و ارائه گزارش حوادث ناشی از کار (در پایان هر ماه) به واحد HSE شرکت سیمان تهران جهت ارسال به اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی منطقه می باشد.

۱۲) در صورت بروز هر گونه حادثه توسط پیمانکار / مقاطعه کار (اعم از جانی و مالی)، پیمانکار/ مقاطعه کار پاسخگوی مراجع انتظامی و قانونی بوده و مکلف و متعهد به جبران خسارات وارده اعم از پرداخت دیه، خسارات مالی و سایر موارد بطور کامل می‌باشد.

۱۳) کارفرما (سیمان تهران) این حق را برای خود محفوظ می دارد در تمام مواردی که شرایط انجام کاری برای کارکنان و اموال سیمان تهران یا پیمانکار / مقاطعه کار مخاطره آمیز باشد از ادامه تمام یا قسمتی از آن تا رفع شرایط مخاطره آمیز و ناایمن جلوگیری نماید.

۱۴) پیمانکار موظف است، کلیه قوانین راهنمایی و رانندگی اعم از رعایت سرعت مجاز، رعایت سبقت ممنوع، عدم سوار کردن مسافر در قسمت بار عقب وانت و استفاده راکبین موتور سیکلت از کلاه کاسکت ایمنی و ... را در جاده های داخل و خارج (جاده های معادن) کارخانجات سیمان تهران را رعایت نماید.

۱۵) مطابق با ماده ۱۱ آئین نامه ایمنی امور پیمانکاری در صورتیکه پیمانکار با موافقت کارفرما (سیمان تهران) اجرای قسمت های مختلف عملیات پیمان را مطابق مفاد قراردادی به پیمانکار یا پیمانکاران دیگر محول نماید، هر پیمانکار در محدوده پیمان خود مسئول اجرای کلیه مقررات مرتبط بوده و پیمانکار اصلی مسئول نظارت و ایجاد هماهنگی بین آنها خواهد بود.

۱۶) استفاده از تلفن همراه در حین کار و در محدوده های عملیاتی ممنوع می باشد.

۱۷) پیمانکار موظف است از کارگران باز نشسته بیمه تأمین اجتماعی، اتباع بیگانه فاقد مجوز و کارگران نوجوان استفاده ننماید؛ همچنین متعهد می گردد از بکارگیری و استخدام اشخاصی که مشمول خدمت وظیفه بوده ولی برگه معافیت یا آماده به خدمت در دست ندارند خودداری نماید؛ بدیهی است در صورت بروز این مسئله پیمانکار/ مقاطعه کار مسئول خواهد بود.

ج- الزامات بهداشتی:

۱) پیمانکار موظف است، قبل از شروع کار، پرسنل تحت پوشش خود را جهت انجام آزمایشات پزشکی شامل: آزمایش عدم اعتیاد، آزمایشات قبل از استخدام و ... به مراکز ذیصلاح اعزام نموده و نتایج آزمایشات را جهت تشکیل پرونده پزشکی به

مرکز بهداشت کار (بهداری) سیمان تهران ارائه نماید. در غیر اینصورت کار فرما (سیمان تهران) راساً نسبت به اعزام پرسنل به مراکز یاد شده اقدام نموده و هزینه های آن را به اضافه یک برابر از مطالبات پیمانکار کسر خواهد نمود.

۲) پیمانکار تضمین خواهد نمود که همه پرسنل درگیر در انجام کار از نظر فیزیکی و جسمی متناسب با کار بوده و از لحاظ تجربه و داشتن تاییدیه های لازم جهت انجام وظایف محوله به آنها مشکلی وجود نخواهد داشت.

۳) استعمال دخانیات، مواد مخدر، الکل و داروهای غیر مجاز در محوطه عملیات توسط عوامل پیمانکارممنوع می باشد. همچنین پیمانکار باید اطمینان حاصل نماید که کلیه پرسنل وی در محوطه کاری و سایر محوطه های تحت نظارت کارفرما از این مورد آگاه بوده و به طور کامل موافق با آن عمل می نماید.

۴) چنانچه پیمانکار از بروز و شیوع هرگونه بیماری مسری، عفونی و یا مسمومیت های غذایی مطلع گردد، باید موضوع را به صورت فوری به واحد HSE شرکت سیمان تهران گزارش دهد.

۵) پیمانکار موظف است ضوابط بهداشتی مربوط به تسهیلات بهداشتی را که از سوی کارفرما به پیمانکار تحویل می گردد، مطابق آیین نامه های حفاظت و بهداشت کار در اختیار پرسنل قرار دهد و سوابق آن ثبت گردد.

۶) پیمانکار موظف است در حیطه کاری خود، کارت سلامت معتبر از مراجع ذیصلاح برای تمامی کارکنان خدماتی، رانندگان ماشین آلات سنگین و نیمه سنگین و پرسنل شاغل در رستوران را ارائه نماید.

د- الزامات زیست محیطی:

۱) پیمانکار متعهد است نسبت به رعایت الزامات و دستورالعمل های زیست محیطی اهتمام ورزد و مطابق با قوانین، مقررات ،ضوابط و استانداردهای محیط زیست انسانی نسبت به کنترل انتشار آلودگی های های پیمان خود بخصوص جلوگیری از انتشار ذرات گرد و غبار ، فاضلاب و روغن و سایر منابع آلاینده آب ، خاک و هوا در حیطه فعالیت کاری خود اقدام نماید.

۲) پیمانکار متعهد می گردد از رها کردن هرگونه مواد آلاینده به طبیعت شامل آب، هوا و خاک در حیطه فعالیت کاری خود پیشگیری نماید .همچنین تمهیدات خاصی را در خصوص کنترل سایر مواد که ممکن است باعث آلودگی و ضرر و زیان به حیات یا به محیط زیست گردند نظیر دود،گاز، گرد و غبار یا سایر آلاینده های جوی اعمال نماید.

۳) پیمانکار موظف است پسماندهای تولید شده متعلق به فعالیت های خود (مندرج در مفاد قرارداد) را طبق دستورالعمل اجرای مدیریت پسماند شرکت سیمان تهران در نقاط مشخص شده تفکیک و دپو نماید و به منظور امحاء، بازیافت و فروش توسط کارفرما به ایشان اطلاع رسانی کند.

۴) چنانچه به علت عدم رعایت موارد و الزامات زیست محیطی توسط پیمانکار و یا کارکنان آنان خسارتی به محیط زیست وارد آید و یا موجبات پیگرد و یا جریمه سازمان های مرتبط با مسائل بهداشتی، ایمنی و محیط زیستی فراهم گردد، پیمانکار موظف است ضمن مبری نمودن کارفرما از هرگونه مسئولیتی و پذیرش تبعات قانونی، خسارات وارده را رأساً جبران نموده و به دعاوی مربوطه پاسخگو باشد. در غیر اینصورت کلیه خسارات وارده از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

۵) در همه مواقع قبل و یا در حین انجام کار، واحد HSE کارفرما بدون اعلام قبلی مجاز به بازرسی کلیه پرسنل، فرآیندها، تجهیزات یا سوابق بازرسی پیمانکار در HSE می باشد. همچنین کارفرما مجاز است در صورت مشاهده شرایط یا اعمال مغایرت با قوانین و مقررات زیست محیطی که منجر به تخریب محیط زیست پیرامون خود شود، از ادامه کار پیمانکار

جلوگیری نموده و یا نسبت به جابجایی هر فرد یا فرآیند در حال اجرا یا تجهیزاتی که از هر لحاظ مغایر با قوانین و مقررات زیست محیطی باشد، اقدام نماید .در اینصورت پیمانکار تا زمان رفع شرایط ناایمن و یا تصحیح عملیات، اجازه ادامه کار خود را نخواهد داشت.

۶) در حین انجام هر کاری (دائم یا موقت) و پس از پایان آن، پیمانکار باید محوطه عملیات خود و کارفرما را و یا سایر محوطه هایی را که به نوعی مرتبط با قرارداد وی با کارفرما می باشد. نظافت، پاکسازی و پسماندهای تولید شده ناشی از فعالیت را به منظور جمع آوری توسط کارفرما طبق دسته بندی دستورالعمل اجرایی پسماند کارفرما تفکیک نماید. در صورتی که پیمانکار از برآورده نمودن الزامات فوق قصور ورزد، کارفرما مجاز است تا نسبت به انجام عملیات پاکسازی اقدام نموده و هزینه عملیات پاکسازی به همراه یک و نیم برابر هزینه انجام شده ازمطالبات پیمانکار کسر گردد.

۷) پیمانکار موظف است از هرگونه هدر رفت منابع شامل سوخت، آب و مواد خام ،انرژی و ... در حیطه کاری قرارداد خود جلوگیری نماید.

۸) تمامی پیمانکاران موظفند در صورت استفاده از مواد شیمیائی خطرناک، پیش از آغاز فعالیت خود، فهرست مواد مصرفی و برگه اطلاعات ایمنی آنها (SDS) را با ذکر میزان تقریبی مصرف از طریق واحد مربوطه به اطلاع واحد HSE شرکت سیمان تهران رسانده تا نسبت به ارائه ضوابط جهت در دسترس قرار گرفتن برای کارگران، نحوه مصرف، نگهداری، حمل و نقل و پاکسازی این مواد و همچنین تمهیدات لازم در خصوص آمادگی و واکنش در شرایط اضطراری اقدام گردد.

۹) پیمانکار ملزم به اجرای قانون مدیریت پسماند و دستورالعمل اجرایی شرکت سیمان تهران در طول انجام پیمان و در حوزه فعالیت مندرج در قرارداد می باشد و از واگذاری هرگونه پسماند به افراد غیر مجاز جلوگیری به عمل آید و تخلیه هرگونه فاضلاب صنعتی و بهداشتی تولید شده توسط پیمانکار ممنوع بوده و هزینه مترتب در اجرای ناقص یا عدم اجرای آن با هزینه بالا سری یک و نیم برابر متوجه پیمانکار می باشد.

۱۰) داشتن برچسب معاینه فنی برای تمامی خودروهای پیمانکاران در حیطه فعالیت کاری خود الزامی است.

۱۱) پیمانکار موظف است از انجام هر گونه تعمیر یا تعویض روغن در مکانهای نامناسب و حیطه کاری خود که منجر به آلودگی زیست محیطی گردد، خودداری نماید.

۱۲) پیمانکار متعهد می گردد که خدمات تحت قرارداد را با رعایت کلیه قوانین و مقررات زیست محیطی مصوب کشور (سازمان حفاظت محیط زیست) و نیز کلیه قوانین، مقررات، ضوابط، شرایط و دستورالعمل های بهداشتی، ایمنی و محیط زیستی کارفرما به انجام رساند به صورتی که موجب تخریب محیط زیست و نارضایتی ذینفعان نگردد.

۱۳) پیمانکار موظف است در حیطه فعالیت کاری خود از انباشت پسماندها در سطح معابر و اسکان های کارگری مجتمع سیمان تهران، زمینهای غیرمحصور و اماکن بلااستفاده و جوی ها و نهرها جلوگیری کرده و پیمانکار موظف است در کلیه مراحل انجام کار از ایجاد آلودگی جلوگیری نماید.

- **نحوه محاسبه جرایم:**

پیمانکار مکلف است، کلیه قوانین و مقررات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی شرکت سیمان تهران و موارد فوق را رعایت نماید. بدیهی است در صورت عدم رعایت الزامات ایمنی، بهداشتی، زیست محیطی سیمان تهران، جرایم به شرح ذیل اعمال خواهد شد:

الف) قراردادهای تامین نیروی انسانی:

- در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت اول مبلغی معادل پنج ماه حقوق و مزایای یک نفر کارگر از صورت وضعیت آن پیمانکار کسر خواهد شد.
- در صورت اخطار کتبی برای نوبت دوم مبلغی معادل ده ماه حقوق و مزایای یک نفر کارگر از صورت وضعیت آن شرکت کسر خواهد شد.
- در صورت دریافت اخطار برای نوبت سوم، قرارداد فسخ خواهد شد.

ب) قراردادهای حجمی:

- در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت اول مبلغی معادل ۱تا ۵ درصد با توجه به حساسیت موضوع و با نظر مدیر HSE از صورت وضعیت ماهیانه آن پیمانکار کسر خواهد شد.
- در صورت اخطار کتبی برای نوبت دوم مبلغی معادل ۵ تا ۱۰ درصد با توجه به حساسیت موضوع و با نظر مدیر HSE از صورت وضعیت ماهیانه آن شرکت کسر خواهد شد.
- در صورت دریافت اخطار برای نوبت سوم، قرارداد فسخ خواهد شد.
- در تمامی مواردی که بدلیل عدم رعایت اصول ایمنی و بهداشتی منجر به توقف عملیات از سوی مسئولین کارخانه گردد این توقف جزو توقفات غیر مجاز پیمانکار و مشمول جرایم قراردادی می باشد.

اینجانب..... به عنوان پیمانکار..... شرکت سیمان تهران تمام موارد فوق را مطالعه و تعهد می نمایم تمام مفاد آن را اجراء کنم و در صورت عدم رعایت به این موارد حاضر به قبول هرگونه تصمیم از جانب کارفرما (سیمان تهران) خواهم بود ضمناً عواقب و مسئولیت کامل آن را نیز بعهده می گیرم و حق هر گونه ادعا و اعتراضی را در این رابطه علیه سیمان تهران از خود سلب و ساقط می نمایم.

نام و نام خانوادگی مدیر عامل شرکت پیمانکار

.....

تاریخ ، مهر و امضاء

.....

قرارداد منع افشای اطلاعات سیمان تهران
(حفظ اسرار و اطلاعات محرمانه و اختصاصی)
(NDA)

با توجه به اینکه صاحب اطلاعات دارای اطلاعات طبقه بندی شده مربوط به شرکت سیمان تهران می‌باشد که محرمانه و مختص به این شرکت است و منبعد در این قرارداد اطلاعات طبقه بندی شده نامیده می‌شود؛ و با توجه به اینکه گیرنده اطلاعات به موجب این قرارداد ، اطلاعات طبقه‌بندی شده‌ای را به منظور انجام تعهدات خود در قبال شرکت دریافت می‌نماید، این قرارداد با توافق و قصد طرفین و با شرایط ذیل، منعقد می‌گردد:

ماده ۱) متعهدله(صاحب اطلاعات)

شرکت سیمان تهران – سهامی عام به نشانی تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی، کوچه انوشیروانی، پلاک ۵ و به نمایندگی آقایان علی اصغر گرشاسبی و محمد ترامشلو به عنوان طرف اول که در این قرارداد «صاحب اطلاعات» نامیده می‌شود.

ماده ۲) متعهد (گیرنده اطلاعات)

شرکت..... به شماره ثبت .....کداقتصادی شماره ..... و شناسه ملی ..... با نمایندگی آقای ..... به عنوان مدیر عامل شرکت مذکور مستنداً به آگهی آخرین تغییرات شرکت مندرج در روزنامه رسمی شماره ..... مورخ .....به نشانی ..... کد پستی ..... به عنوان طرف دوم ، که در این قرارداد «گیرنده اطلاعات» نامیده می‌شود.

ماده ۱) موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارتست از تعهد به حفظ کلیه اطلاعاتی که بصورت رسمی یا غیررسمی، مکتوب یا شفاهی یا الکترونیکی، بیواسطه یا باواسطه، مستند، ضبط شده، قابل خواندن با دستگاه یا دیگر اشکال در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می‌گیرد، شامل اطلاعات تجاری و دانش کاری، مالکیت معنوی، حقوق مربوط به پروژه‌ها و محصولات، معاملات، مشتریان، قیمت‌گذاری(کلیه مستندات مربوط به پروژه، ایده، دامین، نام تجاری و برند)، استراتژی‌های سازمان و فعالیت و همچنین برنامه، اهداف یا فرصتهای مرتبط با آن که به عنوان اسرار اداری تجاری و اطلاعات محرمانه و اختصاصی تلقی می‌شوند.

تبصره: کلیه اطلاعات و موضوعاتی که در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می‌گیرد و دارای طبقه‌بندی حفاظتی می‌باشد محرمانه محسوب می‌گردد.

ماده ۲) مدت قرارداد

این قرارداد از تاریخ ...../...../..... و تا زمانی‌که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می‌باشد نافذ و موثر می‌باشد. این تعهدات تا مادامی‌که اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی در اختیار گیرنده اطلاعات باشد معتبر می‌باشد. زوال وصف اطلاعات دارای طبقه-بندی حفاظتی اسناد و اطلاعات و زمان آن، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می‌گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعلام و پاسخ صریح صاحب اطلاعات دائر بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این قرارداد می‌باشد.

تبصره : در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می‌باشد، به شرکت سیمان تهران مسترد نماید معهذا تعهدات این قرارداد به شرح فوق باقی و معتبر می‌باشد.

ماده ۳) اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی

اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی (محرمانه، خیلی محرمانه، سری، بکلی سری)، مشتمل بر هر نوع دیتا، مواد اطلاعاتی، محصولات فنآوری، سخت افزار و یا نرم افزار، اسناد فرمت شده و/ یا فرمت نشده بطور کامل یا جزئی، اسناد SLA, SOC, SOW LOM, LOP, RFQ, RFP ، قراردادها، تفاهم نامه‌ها، مشخصات فنی تجهیزات، مشخصات اطلاعاتی پرسنل، Manual ها، Business Plan ها، Marketing ها، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده، بصورت شفاهی، نوشتاری و با استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه، می‌باشد که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده شود.

ماده ۴) شرایط و تعهدات گیرنده اطلاعات

تعهدات گیرنده اطلاعات شامل ؛ عدم استفاده، عدم افشاء و رازداری و به شرح ذیل است:

۴-۱- عدم استفاده

گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه‌بندی را تنها در موارد ذکر شده در این قرارداد و دیگر قراردادهایی که بصورت مستقل یا وابسته با صاحب اطلاعات منعقد نموده یا می‌نماید و یا سایر مواردی که براساس مفاد این قرارداد مجاز می‌باشد، مطالعه، آزمایش و بررسی نموده و بکار گیرد.

۴-۱- ۱-گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی را در اهدافی غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات مورد استفاده قرار ندهد و آنها را تنها با مجوز صاحب اطلاعات دراختیار ادارات، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد.

۴-۲- عدم افشاء

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید و در دیگر موارد، این اطلاعات را مطابق با بندهای این قرارداد با رعایت نکات طبقه‌بندی حفاظتی نگاه دارد، فاش نسازد، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد. کارکنان گیرنده که در راستای استفاده های مجاز (براساس این قرارداد) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند، از این قاعده مستثنی می‌باشند.

تبصره ۱ : چنانچه گیرنده اطلاعات ناگزیر شود در راستای احکام قضایی، اطلاعات اختصاصی دریافتی را فاش کند، در آنصورت باید مراتب را از قبل به صاحب اطلاعات اطلاع دهد. چنانچه طرف واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات در مهلت مقرر بر اساس احکام قضایی از خود نشان ندهد، در آنصورت می‌تواند به اختیار خود نسبت به افشای اطلاعات به دستگاه قضایی درخواست کننده اقدام کند.

در صورتی‌که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشای اطلاعات باشد، خود ظرف مدت یک هفته باید از مسیرهای قانونی نسبت به رفع اثر حکم با دستور اقدام نماید و در صورت عدم رفع اثر حکم، گیرنده اطلاعات می‌تواند اطلاعات را به محاکم قضایی ارائه نماید.

۴-۳- اصل رازداری

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در مجامع عمومی یا در اختیار قراردادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید.

۴-۴- اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی نباید در مسیری غیر از اهداف این قرارداد، بازسازی یا تغییر شکل داده شود. بلافاصله پس از درخواست صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات بایستی عیناً (اصل) نسخه های اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی دریافتی اعم از نوشتار یا هر نوع رسانه دیگر، به انضمام کلیه رونوشت‌ها و کپی‌ها و نسخه‌های بازسازی شده را ظرف مدت ۱۰ روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات باز گرداند.

۴-۵- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می‌نماید که در مدت اعتبار این قرارداد با هیچ یک از شرکتهای رقیب تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف از جانب گیرنده اطلاعات، مفاد ماده ۸ قرارداد (جبران خسارات) حاکم خواهد بود.

۴-۶- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این قرارداد و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات محرمانه در اختیار به هر نحو با کلیه رسانه‌ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید.

تبصره ۲ : درصورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این قرارداد و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.

تبصره ۳ : گیرنده اطلاعات، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این قرارداد را برای خود یا هر شخص ثالثی ندارد.

تبصره ۴ : در صورتیکه برخی از مفاد این قرارداد به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.

ماده ۵) حدود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی

کلیه اطلاعات موضوع ماده ۳ که در جریان انجام تعهدات و پروژه‌ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می‌گردد، متعلق و مختص به شرکت سیمان تهران و دارای طبقه‌بندی حفاظتی تلقی و مشمول شرایط و احکام این قرارداد خواهد بود.

در موارد زیر اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی و اختصاصی تلقی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت مفاد این قرارداد در مورد این دسته از اطلاعات نخواهد بود:

۵-۱- اطلاعات بدون کم و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاعات عمومی رسیده باشد.

۵-۲- نهادهای دولتی طبق نیاز خود دستور به ارائه اطلاعات بصورت عمومی داده باشند.

ماده ۶) حدود مالکیت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی

هرگونه اطلاعات از جمله اسناد، طرح‌ها، مشخصات، مدلهای نخستین، نمونه‌ها و (کلیه مستندات مربوط به پروژه، ایده، دامین، نام تجاری و برند) و مواردی از این قبیل و بطور کلی تمامی اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی که بر اساس این قرارداد در اختیار طرف مقابل قرار می‌گیرد، جزء اموال و دارایی طرف واگذار کننده آن محسوب می‌شود و حقوق ناشی از مالکیت فکری و معنوی اینگونه اطلاعات، به طرف واگذارکننده اطلاعات تعلق دارد و ارایه دهنده می‌تواند این اطلاعات دارای طبقه‌بندی را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید. از بندهای این قرارداد به هیچ وجه نباید تلقی یا تفسیر انتقال حقوق اطلاعات دارای طبقهبندی حفاظتی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیتهای معنوی درخصوص اطلاعات دارای طبقهبندی حفاظتی به گیرنده اطلاعات بشود. هیچ یک از مفاد مندرج در این قراردا نباید طرف واگذارکننده اطلاعات را به واگذاری حقوقی در زمینه ثبت علائم و اختراعات، حق تألیف یا دیگر موارد مالکیت فکری که اکنون یا در آینده در اختیار طرفین قرارداد یا قابل اعطای پروانه از روی آن میباشد، اعطا کند.

ماده ۷)خاتمه قرارداد

بنا به درخواست طرف واگذارکننده اطلاعات یا در پی انقضای اعتبار این قرارداد، هر کدام که زودتر رخ دهد، گیرنده اطلاعات باید از ادامه بهره‌گیری از اطلاعات دریافتی خودداری و همه اطلاعات را از جمله نسخه‌های تهیه شده از آنها اعم از دیجیتال، غیردیجیتال و کپی و غیر آن را امحا و کتباً طرف واگذار کننده اطلاعات دریافتی را از انهدام اطلاعات آگاه کند یا اینکه به درخواست طرف واگذار کننده اطلاعات اطلاعات اختصاصی دریافتی را به طرف واگذارکننده اطلاعات بازگرداند.

ماده ۸) جبران خسارت

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد متوجه صاحب اطلاعات می‌گردد، جبران نماید. تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب نمود. همچنین تعهد گیرنده در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه‌های صدرالذکر قابل تعقیب کیفری (علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق) خواهد بود. لازم به ذکر است درصورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می‌نماید.

تبصره : این قرارداد از هرحیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می‌باشد.

ماده ۹) حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر یا اجرا، بطلان، فسخ، دعاوی راجع به اسناد پرداخت و اسناد تجاری مرتبط با این قرارداد و یا دعاوی راجع به توابع و لواحق آن، بدواً ازطریق مذاکره و به صورت مسالمت‌آمیز حل و فصل خواهد شد، در صورت عدم حصول نتیجه، موضوع از طریق هیئت داوری مستقر در بنیاد مستضعفان انقلاب اسلامی و طبق دستورالعمل هیئت داوری مزبور قابل رسیدگی و حل و فصل بوده و رای داور برای طرفین قطعی و لازم الاجرا خواهد بود. شرط داوری، مستقل از قرارداد حاضر و حتی در فرض بطلان یا فسخ این قرارداد دارای اعتبار و لازم الاجرا می‌باشد.

ماده ۱۰) اقامتگاه

اقامتگاه طرفین قرارداد همان است که در این قرارداد تصریح شده بنابراین مادام که طرفین تغییر اقامتگاه خود را بصورت کتبی و یا تغییر در سامانه ابلاغ الکترونیکی (ثنا) به طرف دیگر اطلاع نداده، صدور هرگونه ابلاغی به این نشانیها معتبر است.

ماده ۱۱) تمامیت قرارداد

این قرارداد مستند به مفاد بند(۴)قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی (تعزیرات و مجازات های بازدارنده) و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات،اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۱۱۰/۴۲۷۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۷ در ۱۱ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ...../...../..... تنظیم و توسط طرفین امضا گردیده و مفاد این قرارداد از تاریخی که در صدر قید شده است، لازم الاجرا می‌باشد.

صاحب اطلاعات	گیرنده اطلاعات
سیمان تهران ــ شرکت سهامی عام	.....
علی اصغر گرشاسبی ــ محمد ترامشلو	.....

بسمه تعالی

بدینوسیله تأیید می شود آقای ..... نماینده شرکت ..... در تاریخ ..... از شرکت سیمان تهران بازدید بعمل آورده و شرح موضوع و خدمات مورد نیاز شرکت برای ایشان به طور کامل تشریح گردیده است.

این شرکت ..... اعلام و تصدیق می نماید از محل و وضعیت موضوع قرارداد، انجام عملیات کامل کیسه گیری از ۲ دستگاه روتاری پکر در بارگیرخانه واحد هفتم سیمان تهران بازدید نموده و با توجه به جمیع جهات و با علم و اطلاع کامل به نیازهای کیفی و کمی کارفرما، در تاریخ ..... از شرکت سیمان تهران به صورت حضوری بازدید نموده ام.

امضا نماینده کارفرما **مهر و امضا پیمانکار**

برگ ارائه پیشنهاد قیمت

بدینوسیله این شرکت/ پیمانکاری ..... با توجه به مطالعه دقیق مدارک که همگی آنها را مهر و امضاء نموده و به پیوست مسترد می گردد، آمادگی خود را جهت انجام عملیات کامل کیسه گیری از ۲ دستگاه روتاری پکر در بارگیرخانه واحد هفتم سیمان تهران با تأمین تعداد ۲۸ نفر نیرو به شرح پیشنهاد قیمت زیر که کسور قانونی، کلیه حقوق و مزایای پرسنل تحت پوشش، هزینه های جاری و سود شرکت به تفکیک در آن لحاظ شده اعلام می دارم.

ارائه پیشنهاد قیمت با لحاظ بند ۴-۴ قرارداد می باشد.

بند ۴-۴ قرارداد : نرخ هر تن تحویل سیمان پاکتی مندرج در بند ۱-۴ بر اساس بخشنامه دستمزد سال ۱۴۰۵ وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تعیین گردیده و ابتدای هر سال شمسی در طول دوره قرارداد، با توجه به درصد افزایش ابلاغی وزارت مذکور برای سایر سطوح مزدی و تاثیر مبلغ ثابت آن طبق فرمول زیر طی الحاقیه قرارداد تعیین می‌گردد.

شیوه محاسبه افزایش حق الزحمه : [آخرین مبلغ حق الزحمه برای هر تن در سال گذشته ضربدر یک بعلاوه درصد افزایش حقوق سایر سطح مزدی (ضریب ۱ ممیز درصد)] بعلاوه [تاثیر مبلغ ثابت ابلاغی وزارت کار (مبلغ ابلاغی ضربدر تعداد نیروی قرارداد) تقسیم بر مبلغ حق الزحمه برای هر تن]

موضوع قرارداد (ماده یک) :

- انجام عملیات کامل کیسه گیری از ۲ دستگاه روتاری پکر در بارگیرخانه واحد هفتم سیمان تهران و بارگیری پاکت های سیمان کیسه ای بر روی کامیون و یا انتقال به محل مورد تائید دستگاه نظارت قرارداد و بارگیری بر روی کامیون طبق تناژ برآوردی ذیل در دو شیفت کاری ۸ ساعته و نظافت کلیه محوطه های بارگیرخانه (شامل طبقات فوقانی و تحتانی بارگیرخانه و طبقات زیر سیلوهای سیمان و ...) پس از اتمام عملیات و نظافت دستگاه های مربوط با نظارت کارفرما.
- حداقل تناژ روزانه سیمان پاکتی واحد هفتم ۱,۵۰۰ تن می باشد که حداقل تناژ ماهیانه سیمان پاکتی واحد هفتم ۳۷,۵۰۰ تن و حداقل تناژ سالیانه سیمان پاکتی واحد هفتم به میزان ۴۵۰,۰۰۰ تن می باشد که پیمانکار متعهد به بارگیری بر مبنای تناژ اعلام شده می باشد.

ردیف	شرح	مبلغ هر تن تحویل سیمان پاکتی (ریال)	مبلغ ماهیانه ۳۷,۵۰۰ تن تحویل سیمان پاکتی (ریال)	مبلغ سالیانه ۴۵۰,۰۰۰ تن تحویل سیمان پاکتی (ریال)
۱	حق الزحمه هر تن تحویل سیمان پاکتی			

نام شرکت/ پیمانکار : **مهر و امضاء مدیرعامل/ عضو هیئت مدیره**

نام و نام خانوادگی صاحبان امضاء :

نشانی و تلفن :

تاریخ تنظیم :

فرم کسر از مطالبات

این فرم مخصوص شرکتهایی است که قبلاً با شرکت سیمان تهران مراودات مالی داشته و از شرکت سیمان تهران مطالبات دارند.

امور مالی سیمان تهران

بدینوسیله تقاضا می شود مبلغ **پنج میلیارد (۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال** از مطالبات اینجانب/این شرکت ..... جهت تضمین شرکت در مناقصه عمومی انجام عملیات کامل کیسه گیری از ۲ دستگاه روتاری پکر در بارگیرخانه واحد هفتم سیمان تهران، موضوع مناقصه عمومی ۱۴۰۵ سیمان تهران، بلوکه شود و مراتب به شرح ذیل برای دبیرخانه کمیسیون معاملات سیمان تهران گواهی گردد.

نام، امضاء و مهر مناقصه گر
تاریخ

از امور مالی سیمان تهران به دبیرخانه کمیسیون معاملات

بدینوسیله گواهی می شود مطابق درخواست فوق مبلغ **پنج میلیارد (۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال** از مطالبات متقاضی بابت تضمین شرکت در مناقصه عمومی بلوکه شده و مطابق بند ۴ شرایط مناقصه عمومی برای مسترد شدن آن اقدام خواهد شد.

نام، امضاء و مهر
امور مالی سیمان تهران

بسمــه تعــالــی

فهرست تجهیزات و ماشین آلات در تملک پیمانکار متقاضی شرکت در مناقصه عمومی

ردیف	نام تجهیزات (ماشین آلات)	کارخانه سازنده	تعداد	سال ساخت	ملاحظات
.۱					
.۲					
.۳					
.۴					
.۵					
.۶					
.۷					
.۸					
.۹					
.۱۰					
.۱۱					
.۱۲					
.۱۳					
.۱۴					
.۱۵					

بسمــه تعــالــی

فهرست مشخصات مدیران و کارشناسان ارشد و کادر فنی پیمانکاران متقاضی شرکت در مناقصه عمومی

ردیف	نام ـ نام خانوادگی	نوع مدرک تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	سابقه کار	تاریخ ورود به شرکت	سهم الشرکه	ملاحظات
۱.							
۲.							
۳.							
۴.							
۵.							
۶.							
۷.							
۸.							
۹.							
۱۰.							

بسمــه تعــالــی

سوابق کاری پروژه های مرتبط با موضوع مناقصه عمومی

ردیف	نام پروژه	نام شرکت	تلفن کارفرما	محل اجرای پروژه	تاریخ شروع پروژه	تاریخ خاتمه پروژه	در دست اجراء	مبلغ کل پیمان (ریال)
۱.								
۲.								
۳.								
۴.								
۵.								
۶.								
۷.								
۸.								
۹.								
۱۰.								
جـمـــع								

نسبت به ارسال تصاویر اسناد درخواستی زیر اقدام فرمایید.

- تصویر صفحه اول قراردادهای مندرج در جدول فوق.
- تصویر صورتجلسه تحویل موقت.
- تصویر صورتجلسه تحویل دائم.
- در رابطه با پیمانهای در دست اجراء تصویر آخرین صورت وضعیت.

نام و نام خانوادگی تنظیم کننده :

تاریخ تنظیم :

امضاء و مهر شرکت :

فـــرم ارزیـــابی توان اجـــرای کار , پـــیمانـــکاران

شرکت مرکزی و کارخانجات مجتمع صنعتی سیمان تهران

تـــاریخ ارزیـــابی :..... نـــام پیمانکار :..... نوع خدمات پیمانکار :.....

ردیف	معیارهای ارجاع کار	امتیاز معیار 0 - 10	ضریب اهمیت عوامل (Wi)									امتیاز نهایی	ملاحظات
			امور عمرانی	امور نصب , تعمیرات و نگهداری	سرویس ایاب و ذهاب	امور نظافت	امور فضای سبز	امور طبخ غذا	امور خدماتی	امور نگهبانی	امور معادن	امتیاز معیار X ضریب اهمیت	
1	سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه کار		20	20	17	17	20	22	20	17	17		
2	داشتن تجهیزات و ماشین‌آلات آماده بکار و یا در دسترس		5	12	17	3	7	2	3	13	25		
3	کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی ازنظر دانش و تجربه		10	15	10	16	15	20	10	12	12		
4	قدرت مالی و پشتیبانی		25	20	20	30	25	23	25	25	15		
5	نظام کیفی انجام کار (روش پیشنهادی اجرای کار و تضمین کیفیت کار)		15	10	7	5	10	12	9	10	6		
6	رتبه بندی وزارت کشور یا سازمان های ذیصلاح		6	10	10	10	10	7	15	10	7		
7	حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه‌ای		15	10	15	15	10	10	15	10	15		
8	مدیریت یکپارچه (شامل مدیریت کیفیت ، زیست محیطی ، ایمنی و بهداشت)		4	3	4	4	3	4	3	3	3		
			$\sum_1^n Wi = 100$										

امـــتیاز کـــلی (جمـع امتیازات)

گریـــد محاسبه شده پـــیمانکار

شایان ذکر است اخذ حداقل 550 امتیاز از کل امتیاز نهایی، الزامی می‌باشد .

جدول تعیین گرید پیمانکاران

وضعیت پیمانکار	محدوده امتیاز	گرید
مـــجاز	850 تـا 1000	A
مـــجاز	700 تـا 849	B
مـــجاز	550 تـا 699	C
غیـــر مـــجاز	صفر تـا 549	F

راهنمای نحوه امتیازدهی در پشت صفحه می باشد

نام اعضاء تیم ارزیابی :---------- تایید مدیر کارخانه / معاون مدیر عامل : ----------

جـدول راهـنمای نـحوه امـتیازدهی به پـیمانکاران

ردیف	معیارهای ارجـــاع کـــار	امـــتیاز معیـــار
۱	**سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه کار**	**براساس اسناد ارائه شده مرتبط توسط پیمانکار:** سابقه ۱۰ سال به بالا در رشته مورد نظر : ۱۰ امتیاز - سابقه بین ۱ تا ۹ سال : ۹ - ۱ امتیاز - بدون سابقه : امتیاز صفر
۲	**داشتن تجهیزات و ماشین‌آلات آماده بکار و یا در دسترس**	**براساس اسنادمالکیت واجاره‌نامه‌های ارائه‌شده وعمرماشین‌آلات :** دردسترس بودن تمام ماشین‌آلات موردنیاز باعمرمناسب:۱۰-۹ امتیاز - دردسترس بودن تمام ماشین‌آلات موردنیازباعمرمتوسط:۸-۷ امتیاز - دردسترس بودن تمام‌ماشین‌آلات باعمربالا :۶ - ۵امتیاز - درصورت دردسترس نبودن کامل تجهیزات بسته به میزان‌کسری وعمرماشین‌آلات دردسترس امتیاز بین۰ تا۵ درنظر گرفته می‌شود . **تبصره :** (درصورت عدم نیاز به تجهیزات اجرای کار از سوی کارخانه ، به کلیه پیمانکاران فوق امتیاز ۵ اختصاص می یابد)
۳	**کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی ازنظر دانش و تجربه**	**براساس‌اسنادارائه‌شده توسط‌پیمانکار:** دانش‌وتجربه پیمانکارارزیابی شده و امتیاز ۱۰- ۰ به پیمانکاران داده می‌شود.
۴	**قدرت مالی و پشتیبانی**	**براساس‌اسنادارائه شده توسط‌پیمانکار:** توان مالی(P) پیمانکاربراساس رابطه : $P= 0.5 Pt+1.5 Pc+P_L$ محاسبه می‌گردد و با توجه به برآورد هزینه اجرای کار،امتیازات لازم به پیمانکاران داده می‌شود. **Pt:** گردش مالی برحسب میلیون ریال - **Pc :** توان مالی جاری (تفاضل دارایی‌های جاری و بدهی‌های جاری) برحسب میلیون ریال - P_L: توان مالی بلندمدت (تفاضل دارایی‌های بلندمدت و بدهی‌های بلندمدت) برحسب میلیون‌ریال
۵	**نـــظام کـــیفی انـجام کار**	**براساس‌اسنادارائه شده توسط‌پیمانکار:** پیشنهاد ارائه شده توسط پیمانکار در خصوص نظام کیفی انجام کار و روش‌های بهینه اجرا کار و مدیریت کار بررسی و به بهترین پیشنهاد بالاترین امتیاز وبه همین ترتیب امتیازات داده خواهد شد .
۶	**رتبه بندی سازمان مدیریت و برنامه ریزی و وزارت صنایع و معادن**	**براساس‌اسنادارائه‌شده‌توسط‌پیمانکار:** داشتن گواهینامه تائید صلاحیت از سازمان مدیریت و برنامه ریزی بسته به پایه پیمانکار (پایه ۱ تا ۵) : ۹ - ۵ امتیاز - معرفی پیمانکار بعنوان پیمانکار برتر و شایسته از سوی سازمان مدیریت و یا معرفی پیمانکار از سوی وزارت صنایع و معادن بعنوان صنعتگر برتر و شایسته : ۱۰ امتیاز
۷	**حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه‌ای**	**براساس‌اسنادارائه‌شده توسط‌پیمانکار:** داشتن‌حسن‌سابقه درخصوص کیفیت وکمیت‌ارائه خدمات درکارهای مشابه قبلی درسیمان‌تهران ۱۰-۸ امتیاز - داشتن حسن سابقه در کارهای مشابه قبلی در سایر شرکتها : ۳-۷ امتیاز - نداشتن حسن سابقه :۲-۱ امتیاز - داشتن سوء پیشینه: صفر امتیاز
۸	**مدیریت کیفیت ، زیست محیطی و ایمنی و بهداشت**	**براساس‌اسناد ارائه‌شده‌توسط‌پیمانکار:** داشتن گواهینامه مدیریت کیفیت : ۴ امتیاز - داشتن گواهینامه مدیریت زیست محیطی : ۳ امتیاز - داشتن گواهینامه مدیریت ایمنی و بهداشت : ۳ امتیاز و داشتن هر سه گواهینامه سیستم های کیفیت ، ایمنی و زیست محیطی (سیستم مدیریت یکپارچه : ۱۰ امتیاز